

| | | |
|---|--------------------------|--|
| Management- System Handbuch | VA = Verfahrensanweisung |  HACA LEITER |
| | ✓ AA = Arbeitsanweisung | |
| | FB = Formblatt | |
| | PA = Prüfanweisung | |
| Titel: Teilestammanlage für den Stammlagerort 0000601 | | Nr.: HACA 5.2-AA-10 |
| 1. Zweck / Ziel: | | |
| Diese Arbeitsanweisung regelt Zuständigkeiten und Vorgehensweise bei der Neuanlage und Pflege von Teilestämmen. | | |
| 2. Geltungsbereich: | | |
| Diese Arbeitsanweisung gilt für die Mitarbeiter aus QS, TB, AV, EK, VWA und VK von HACA. | | |
| 3. Beschreibung der Inhalte: | | |

Der Bedarf für die Teilestammanlage vom Stammlagerort 0000601 erfolgt im ersten Schritt grundsätzlich nach der AA HACA 5.2-AA-04. Alle in 0000601 benötigten Teilestämme müssen zuerst auf dem Lagerort 0000001 angelegt werden. Von dort aus erfolgt das Kopieren und die Weiterbearbeitung.

Hierbei sind folgende Anlagekriterien einzuhalten:

Für die Teile Art H (Handelsware), beginnend mit der Artikelnummer 01/... wird dieser Teilestamm für 0000601 kopiert, jedoch beginnend mit 02/....

Durch das Kopieren entsteht ein Duplikat des Verkaufsartikels. Das erstellte Duplikat dient nur der Überspielung der erstellten Daten auf den Lagerort 0000601. Für die Beschaffung, Lagerführung usw. hat diese Artikelnummer auf dem Lagerort 0000001 keine weitere Bedeutung. Aufgrund dieser Konstellation sind untenstehende Parameter im 02er Artikel, Lagerort 0000001 wie folgt abzuändern:

Maske „Lager“, Teileklasse immer „XXX“, Maske „Inventur“, Inventurkennzeichen auf „N“

Nach den durchgeführten Änderungen erfolgt die Kopie des Artikelstamms in den Lagerort 0000601. Dazu muss eine Zugangsberechtigung für die Fa. 0000601 vorhanden sein und geöffnet werden. Durch den Aufruf des Programms „Teile verwalten“ kann mittels Funktion der Teilestamm von Fa. 0000001 in Fa. 0000601 kopiert bzw. erfasst werden. Hinweis * Kopieren in Tochter Mandanten

Hier sind folgende Parameter abzuändern:

| | |
|--------------------|--|
| Maske „Lager“ | Stammlagerort ändern von 0000001 auf 0000601 |
| Maske „Einkauf/QS“ | Qualitätssicherung auf „WSP1“ |
| Maske „KoRe“ | Kontengruppe von 003 auf 001 |
| Maske „Inventur“ | Inventurkennzeichen auf „J“ |
| Maske „Dispostamm“ | Teileart ändern auf „A“ |
| Maske „Dispostamm“ | Beschaffungsschlüssel ändern auf „01“ |
| Maske „Dispostamm“ | Disponent ändern auf „AV“ |

Damit wird der 02er Teilestamm von Handelsware auf Eigenfertigung verändert. Sonstige Einstellungen für die Eigenfertigung aus Sicht der Fa. 601 sind entsprechend der AA HACA 5.2-AA-04 abzuändern.

Verantwortlich für die Erstellung und Pflege der Daten sind die Abteilungen AV und QS. Weitere Datenpflege (Dispositionsdaten) erfolgt durch die MA der Fa. 601.

Besonderheiten der weiteren Teilgruppen:

| | | |
|-----------|---|--------------------------------|
| 22 | enthält den Zusatz | 22/601__ |
| 24 | beginnt ab | 24/0000006000, ohne Zusatz 601 |
| 26 | beginnt ab | 26/0000006000, ohne Zusatz 601 |
| 27 | wird fortlaufend vergeben ohne Zusatz 601 | |
| 29 | beginnt ab | 29/0000006000, ohne Zusatz 601 |
| 50 | wird fortlaufend vergeben mit Zusatz 601 | |
| 53 | beginnt ab | 53/6010000001 |
| 56 | beginnt ab | 56/6010000001 |
| 57 | beginnt ab | 57/0000001000, ohne Zusatz 601 |
| 58 | beginnt ab | 58/6010000001 |
| 65 | beginnt ab | 65/6010000001 |
| 66 | beginnt ab | 66/0000006000, ohne Zusatz 601 |
| 72 bis 97 | beginnt ab | xx/6010000001 |

4. Mitgeltende Dokumente und Unterlagen:

5. Ablauf:

Freigabe:

| | |
|---|---|
| Erstellt: | Freigegeben |
| Name: <input type="checkbox"/> Freigabe offen | Name: <input type="checkbox"/> Freigabe offen |
| Datum: | Datum: |

From:
<https://www.test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:
<https://www.test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetssicherung:handbuch:arbeitsanweisungen:5.2-aa-10?rev=1639483935>

Last update: 2025/08/28 12:40

