

5. Ablauf:

Manager	Freigabe:	VA = Verfahrensanweisung
Erstellt: System	Freigegeben	✓ AA = Arbeitsanweisung
Name: <input type="checkbox"/> Freigabe offen	Name: <input type="checkbox"/> Freigabe offen	FB = Formblatt
Handbuch		PA = Prüfanweisung
Datum:	Datum:	


**HACA
LEITERN**

Nr.: HACA 5.4-AA-05

Titel: Verwaltung der Betriebsmittel**1. Zweck / Ziel:**

Diese Arbeitsanweisung regelt die Verwaltung der in der Fertigung eingesetzten Betriebsmittel.

Die Betriebsmittel sind Handmaschinen, Werkzeuge, Fertigungs- und Prüfvorrichtungen.

<https://www.test-it.gdl-solutions.de/>


Permanent link:

<https://www.test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetssicherung:handbuch:arbeitsanweisungen:5.4-aa-05?rev=1639641329>

Last update: 2025/08/28 12:40

2. Geltungsbereich:

Für alle Mitarbeiter von HACA, Bad Camberg, die mit Betriebsmitteln zu tun haben.

Permanent link:

<https://www.test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetssicherung:handbuch:arbeitsanweisungen:5.4-aa-05?rev=1639641329>

Last update: 2025/08/28 12:40

3. Beschreibung der Inhalte:

Ablauf

**3.1 Zuständigkeit**

Zuständig für die Festlegung und Beschaffung neuer Betriebsmittel bei Neuteilen ist die AV, ggf. in Rücksprache mit BT oder dem zuständigen Meister, bei Reparatur oder Ersatz die Fachabteilung. Die Erfassung als Teilestamm erfolgt auf Veranlassung der AV.

3.2. Betriebsmittel verwalten

Betriebsmittel werden wie normale Einzelteile als Teilestamm mit folgender Teile- Nr. abgelegt:

91 0000000nnn	nnn = fortlaufende Nummer
91 XXXXXnnn	XXXXX = Konto der Lieferanten Nummer für die Außer-Haus-Fertigung, bei dem sich das Werkzeug befindet. nnn = fortlaufende Nummer
91 0000001nnn	für Handmaschinen