

Management-System Handbuch	VA = Verfahrensanweisung	
	✓ AA = Arbeitsanweisung	
	FB = Formblatt	
	PA = Prüfanweisung	
<b>Titel: Verwaltung der Betriebsmittel</b>		Nr.: HACA 5.4-AA-05
<b>1. Zweck / Ziel:</b>		
Diese Arbeitsanweisung regelt die Verwaltung der in der Fertigung eingesetzten Betriebsmittel. Die Betriebsmittel sind Handmaschinen, Werkzeuge, Fertigungs- und Prüfvorrichtungen.		
<b>2. Geltungsbereich:</b>		
Für alle Mitarbeiter von HACA, Bad Camberg, die mit Betriebsmitteln zu tun haben.		
<b>3. Beschreibung der Inhalte:</b>		
Ablauf		
3.1 Zuständigkeit Zuständig für die Festlegung und Beschaffung neuer Betriebsmittel bei Neuteilen ist die AV, ggf. in Rücksprache mit BT oder dem zuständigen Meister, bei Reparatur oder Ersatz die Fachabteilung. Die Erfassung als Teilestamm erfolgt auf Veranlassung der AV.		
3.2. Betriebsmittel verwalten Betriebsmittel werden wie normale Einzelteile als Teilestamm mit folgender Teile- Nr. abgelegt:		
91 000000nnn	nnn = fortlaufende Nummer	
91 XXXXXXnnn	XXXXXX = Konto der Lieferanten Nummer für die Außer-Haus-Fertigung, bei dem sich das Werkzeug befindet. nnn = fortlaufende Nummer	
91 0000001nnn		

Im Feld „Material-Nummer“ wird die im Betrieb gängige Werkzeug- oder Vorrichtungs-Nummer erfasst. Betriebsmittel werden mit Hilfe der Teilegruppe wie folgt klassifiziert.

Betriebsmitteltyp	Material-Nummer	Teilegruppe
Handmaschinen	H nnn	911; nnn = fortlaufende Nummer (im WZ eingestanzt)
Stanzwerkzeuge	L nnn	912
Biegewerkzeuge	L nnn BW nnn	913 913
Ablängwerkzeuge	L nnn	914
Schweißvorrichtung	S nnn	915
Schweißvorrichtung fahrbar	SF nnn	915
Bohrvorrichtung	B nnn	916
Montagevorrichtung	M nnn	917
Prüfvorrichtung	P nnn	918

Stammlagerplatz: XXX= Halle, in der das Werkzeug liegt, z.B. D2E

**3.3 Hinweis**

In den Arbeitsplänen wird die Teile Nummer des benötigten Betriebsmittel erfasst (91.....). Das bewirkt, dass in den Fertigungsunterlagen die (im Betrieb geläufige) Material Nummer sowie die Bezeichnung des Betriebsmittels angedruckt wird.

**4. Mitgeltende Dokumente und Unterlagen:**

**5. Ablauf:**

<b>Freigabe:</b>	
Erstellt:	Freigegeben
Name: <input type="checkbox"/> Freigabe offen	Name: <input type="checkbox"/> Freigabe offen
Datum:	Datum:

From:  
<https://www.test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:  
<https://www.test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetsicherung:handbuch:arbeitsanweisungen:5.4-aa-05?rev=1639642980>

Last update: **2025/08/28 12:40**

