Management-System Handbuch		VA = Verfahrensanweisung	HACA LEITERN
	✔	AA = Arbeitsanweisung	
		FB = Formblatt	
		PA = Prüfanweisung	
Titel: Dispositionsdaten verwalten	** **		Nr.: HACA 5.4-AA-07

1. Zweck / Ziel:

Diese Arbeitsanweisung regelt die Verwaltung von Dispositionsdaten von Kaufteilen und Eigenfertigungsteilen.

2. Geltungsbereich:

Für alle Mitarbeiter von HACA, Bad Camberg, die mit Disposition beauftragt sind.

3. Beschreibung der Inhalte:

Zuständigkeit
3.1 Disponent
Durch den Disponenten wird z.Z. die Beschaffung eines Kaufteils oder bei Eigenfertigungsteilen die Fertigung veranlasst.
Bedarfsgerecht zu disponieren bedeutet, dass sowohl Einzelteile, Rohmaterial für die Fertigung als auch Fertigprodukte für den Versand ausreichend zur Verfügung stehen, so dass das Unternehmen möglichst immer lieferfähig ist. Die Gesamtverantwortung hierfür liegt bei der AV.
Die Bedarfsermittlung wird auf der Basis der eingestellten Daten automatisch durch FRIDA durchgeführt. Die persönlichen Zuständigkeiten für die Pflege der erforderlichen Basisdaten sind nach Teilegruppen geordnet und durch den Eintrag „Disponent“ im PPS- Teilestamm geregelt.
3.2 Dispositionsarten
Die Dispositionsart wird im Feld „Dispo-Schlüssel“ des PPS- Teilestamms festgelegt. Dieses Kennzeichen steuert die automatische Generierung von Bestell- bzw. Fertigungsvorschlägen im PPS-System. Folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung:

Dispo-Schlüssel

4. Mitgeltende Dokumente und Unterlagen:

5. Ablauf:

**Freigabe: **	
Erstellt:	Freigegeben
Name: ☐ Freigabe offen	Name: ☐ Freigabe offen
Datum:	Datum:

From:
https://www.test-it.gdl-solutions.de/ -

Permanent link:
https://www.test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetssicherung:handbuch:arbeitsanweisungen:5.4-aa-07?rev=1639643392

Last update: **2025/08/28 12:40**