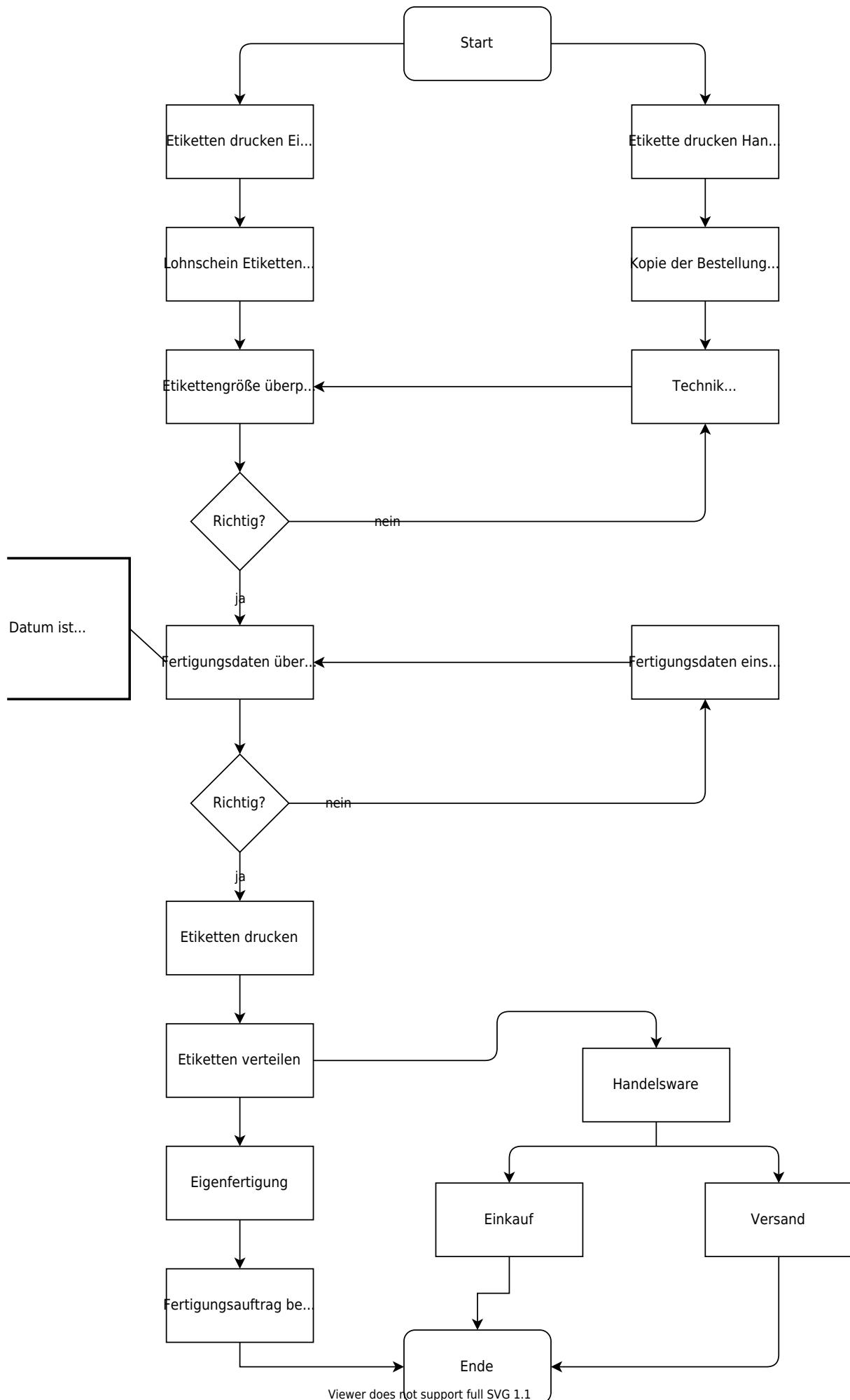


|   |  |  |
|---|--|--|
| Management-<br>System<br>Handbuch               | VA = Verfahrensanweisung   |  |
|   | ✓ AA = Arbeitsanweisung  |  |
|   | FB = Formblatt   |  |
|   | PA = Prüfanweisung   |  |
| <b>Titel: Etiketten drucken</b>                 | Nr.: HACA 5.4-AA-10  |  |
| <b>1. Zweck / Ziel:</b>                         | Diese AA regelt das Drucken und Verteilen von Etiketten (Kennzeichnungsschilder).  |  |
| <b>2. Geltungsbereich:</b>                      | Gesamt HACA Leitern Bad Camberg  |  |
| <b>3. Beschreibung der Inhalte:</b>             | <p><b>3.1 Ablauf</b><br/> Bei Eigenfertigung wird das drucken von Etiketten nach dem Erstellen der Arbeitsscheine ausgelöst.<br/> Auslöser beim drucken von Handelsware ist das Technische Büro.<br/> Vor dem Starten des EDV Schilderprogramm, sind die betreffenden Etiketten im EDV Ordner fest zulegen. Die Verteilung der Etiketten ist nach Auftragsart durchzuführen.</p> <p><b>3.2 Hinweise</b><br/> Etiketten die nicht bei HACA hergestellt werden (Größe, Aussehen etc.) werden als Fremdbezug durch den Einkauf bestellt.<br/> Alle neuen Etikette, für neue Produkte, Sonderanfertigung etc., werden vom Technischen Büro angelegt.<br/> Das Technische Büro ist für Änderungen bei den Etiketten verantwortlich.</p> |  |
| <b>4. Mitgeltende Dokumente und Unterlagen:</b> | EDV Schilderprogramm   |  |
| <b>5. Ablauf:</b>                               |  |  |





| Freigabe:   |   |
|---|---|
| Erstellt:   | Freigegeben   |
| Name: <input checked="" type="checkbox"/> [✓ noll, 2022-07-12] Freigabe offen | Name: <input checked="" type="checkbox"/> [✓ helwig, 2022-10-27] Freigabe offen |
| Datum:  | Datum:  |

From:  
<https://test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:  
<https://test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetssicherung:handbuch:arbeitsanweisungen:5.4-aa-10>

Last update: **2025/08/28 12:40**

