
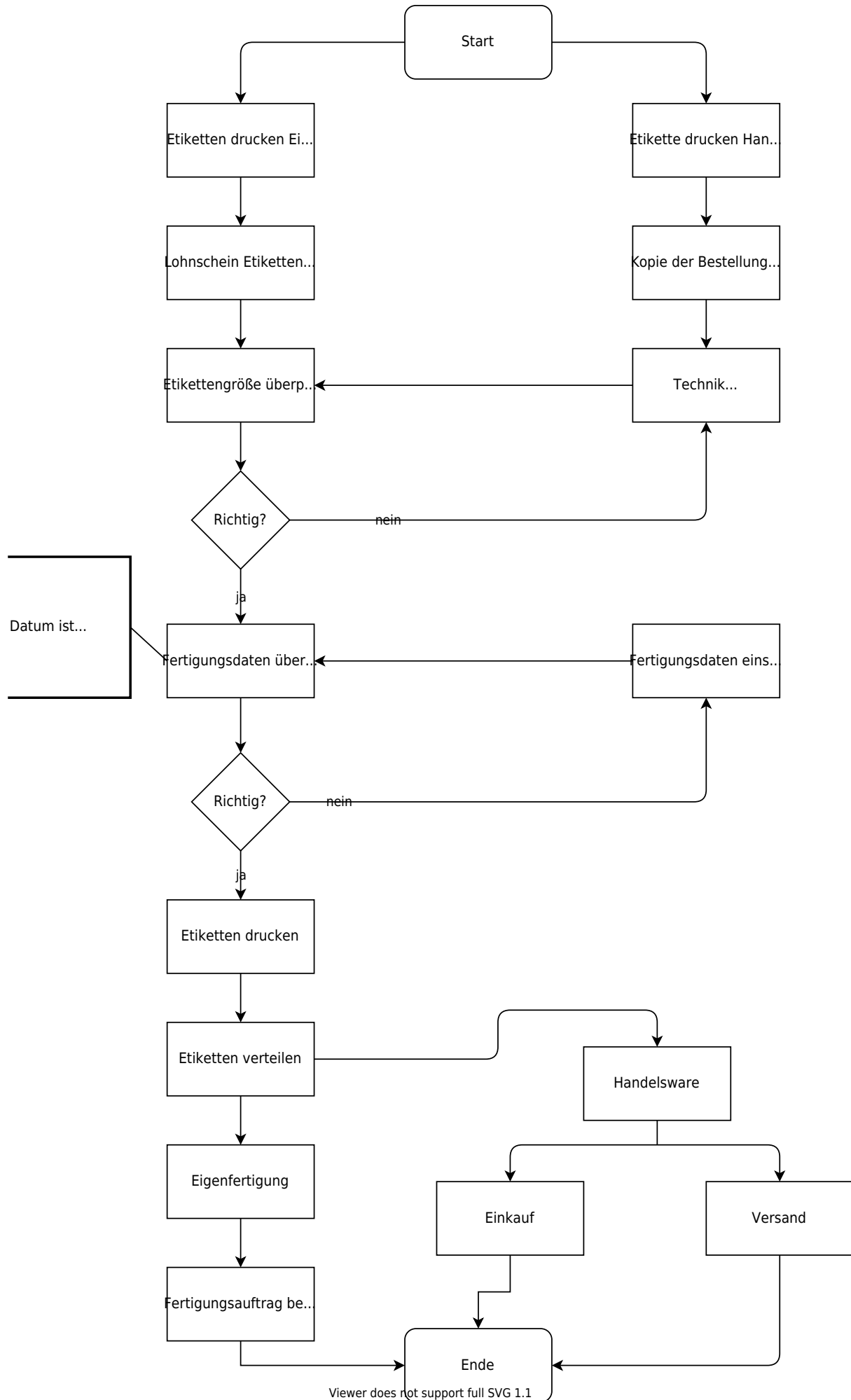


Management-System Handbuch	VA = Verfahrensanweisung	
	✓ AA = Arbeitsanweisung	
	FB = Formblatt	
	PA = Prüfanweisung	
Titel: Etiketten drucken		Nr.: HACA 5.4-AA-10
1. Zweck / Ziel:		
Diese AA regelt das Drucken und Verteilen von Etiketten (Kennzeichnungsschilder).		
2. Geltungsbereich:		
Gesamt HACA Leitern Bad Camberg		
3. Beschreibung der Inhalte:		
<p>3.1 Ablauf</p> <p>Bei Eigenfertigung wird das drucken von Etiketten nach dem Erstellen der Arbeitsscheine ausgelöst. Auslöser beim drucken von Handelsware ist das Technische Büro.</p> <p>Vor dem Starten des EDV Schilderprogramm, sind die betreffenden Etiketten im EDV Ordner fest zulegen. Die Verteilung der Etiketten ist nach Auftragsart durch zuführen.</p> <p>3.2 Hinweise</p> <p>Etiketten die nicht bei HACA hergestellt werden (Größe, Aussehen etc.) werden als Fremdbezug durch den Einkauf bestellt.</p> <p>Alle neuen Etiket, für neue Produkte, Sonderanfertigung etc., werden vom Technische Büro angelegt.</p> <p>Das Technische Büro ist für Änderungen bei den Etiketten verantwortlich.</p>		
4. Mitgeltende Dokumente und Unterlagen:		
EDV Schilderprogramm		
5. Ablauf:		



Freigabe:	
Erstellt:	Freigegeben
Name: <input checked="" type="checkbox"/> [✓ noll, 2022-07-12] Freigabe offen	Name: <input checked="" type="checkbox"/> [✓ helwig, 2022-10-27] Freigabe offen
Datum:	Datum:

From:
<https://test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:
<https://test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetssicherung:handbuch:arbeitsanweisungen:5.4-aa-10>

Last update: **2025/08/28 12:40**

