Management-System Handbuch		VA = Verfahrensanweisung	
	✔	AA = Arbeitsanweisung	
		FB = Formblatt	
		PA = Prüfanweisung	
Titel: Etiketten drucken	** **	Nr.: HACA 5.4-AA-10	

1. Zweck / Ziel:

Diese AA regelt das Drucken und Verteilen von Etiketten (Kennzeichnungsschilder).

2. Geltungsbereich:

Gesamt HACA Leitern Bad Camberg

3. Beschreibung der Inhalte:

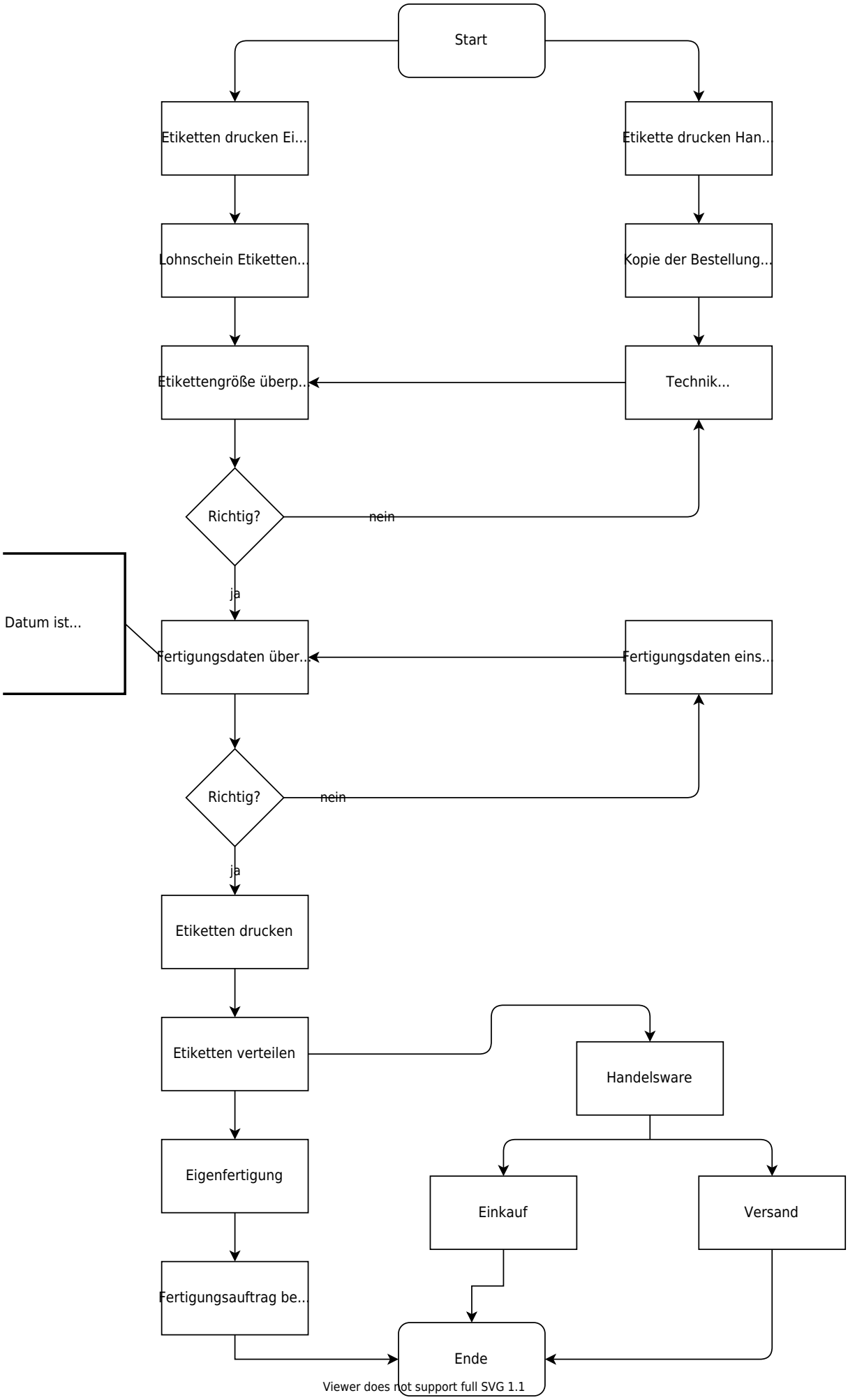
3.1Ablauf
Bei Eigenfertigung wird das drucken von Etiketten nach dem Erstellen der Arbeitsscheine ausgelöst.
Auslöser beim drucken von Handelsware ist das Technische Büro.
Vor dem Starten des EDV Schilderprogramm, sind die betreffenden Etiketten im EDV Ordner fest zulegen. Die Verteilung der Etiketten ist nach Auftragsart durch zuführen.

3.2 Hinweise
Etiketten die nicht bei HACA hergestellt werden (Größe, Aussehen etc.) werden als Fremdbezug durch den Einkauf bestellt.
Alle neuen Etikette, für neue Produkte, Sonderanfertigung etc., werden vom Technische Büro angelegt.
Das Technische Büro ist für Änderungen bei den Etiketten verantwortlich.

4. Mitgeltende Dokumente und Unterlagen:

EDV Schilderprogramm

5. Ablauf:


Start
Etiketten drucken Ei...
Etikette drucken Han...
Lohnschein Etiketten...
Kopie der Bestellung...
Etikettengröße überp...
Technik...
Richtig?
nein
ja
Datum ist...
Fertigungsdaten über...
Fertigungsdaten eins...
Richtig?
nein
ja
Etiketten drucken
Etiketten verteilen
Handelsware
Eigenfertigung
Einkauf
Versand
Fertigungsauftrag be...
Ende
Viewer does not support full SVG 1.1

**Freigabe: **	
Erstellt:	Freigegeben
Name: ☒ [✓ noll, 2022-07-12] ~~Freigabe offen~~	Name: ☐ Freigabe offen
Datum:	Datum:

From:
https://www.test-it.gdl-solutions.de/ -

Permanent link:
https://www.test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetssicherung:handbuch:arbeitsanweisungen:5.4-aa-10?rev=1657614116

Last update: **2025/08/28 12:40**