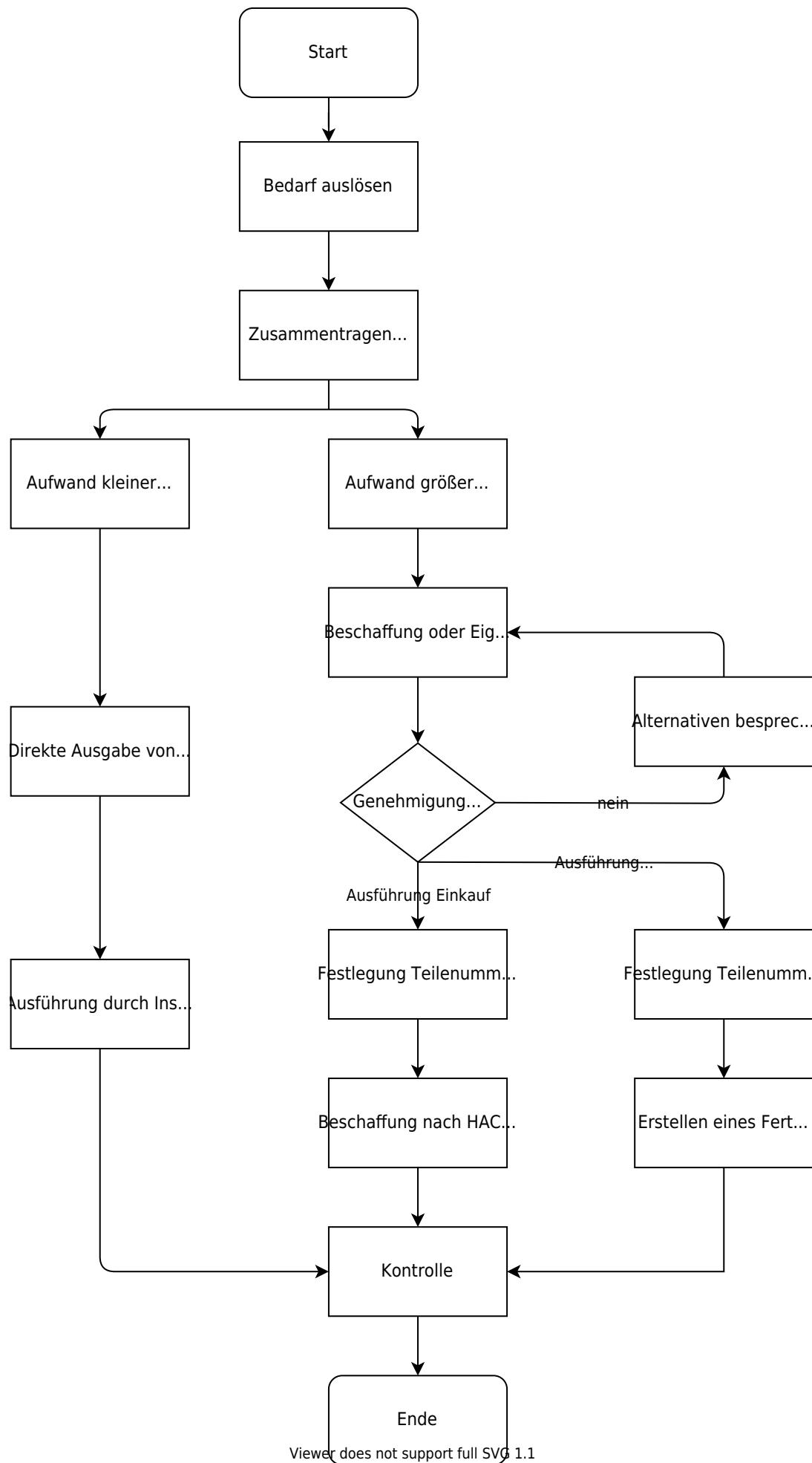


Management- System Handbuch	VA = Verfahrensanweisung	
	✓ AA = Arbeitsanweisung	
	FB = Formblatt	
	PA = Prüfanweisung	
Titel: Kostenplanung	Nr.: HACA 5.4-AA-11	
1. Zweck / Ziel:	Transparenz der anfallenden innerbetrieblichen Kosten	
2. Geltungsbereich:	Gesamt HACA Leitern Bad Camberg	
3. Beschreibung der Inhalte:	<p>3.1 Ablauf Die Auslösung einer Kostenplanung kann von jedem Mitarbeiter vorgenommen werden. Der jeweilige Vorgesetzte muss dem zustimmen und ist entweder selbst Projektverantwortlicher oder benennt in Abstimmung eine andere Zuständigkeit.</p> <p>3.2 Durchführung Der Vorgesetzte oder Projektverantwortlicher erhält Info zu der obigen (3.1) Entscheidung. Er veranlasst nach Genehmigung weitere Schritte. Damit eine Kostenabschätzung durchführbar ist, kann z. Zt. ein Stundensatz von 55 € zur Berechnung eingesetzt werden. Dies ist sofern wichtig, um zu prüfen, bleiben Kosten < 410 € oder wird 410 € überschritten, damit die richtige Entscheidung gefällt werden kann. Die AV ist in Absprache mit GL für die Anpassung des Stundensatz zuständig.</p>	
4. Mitgeltende Dokumente und Unterlagen:	Der Ablauf ist auf Seite 2 beschrieben. Die VMI- Tabelle regelt die Zuständigkeiten.	
5. Ablauf:		



Viewer does not support full SVG 1.1

Freigabe:	
Erstellt:	Freigegeben
Name: <input checked="" type="checkbox"/> [✓ noll, 2022-07-12] Freigabe offen	Name: <input checked="" type="checkbox"/> [✓ helwig, 2022-10-27] Freigabe offen
Datum:	Datum:

From:
<https://test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:
<https://test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetssicherung:handbuch:arbeitsanweisungen:5.4-aa-11>

Last update: 2025/08/28 12:40

