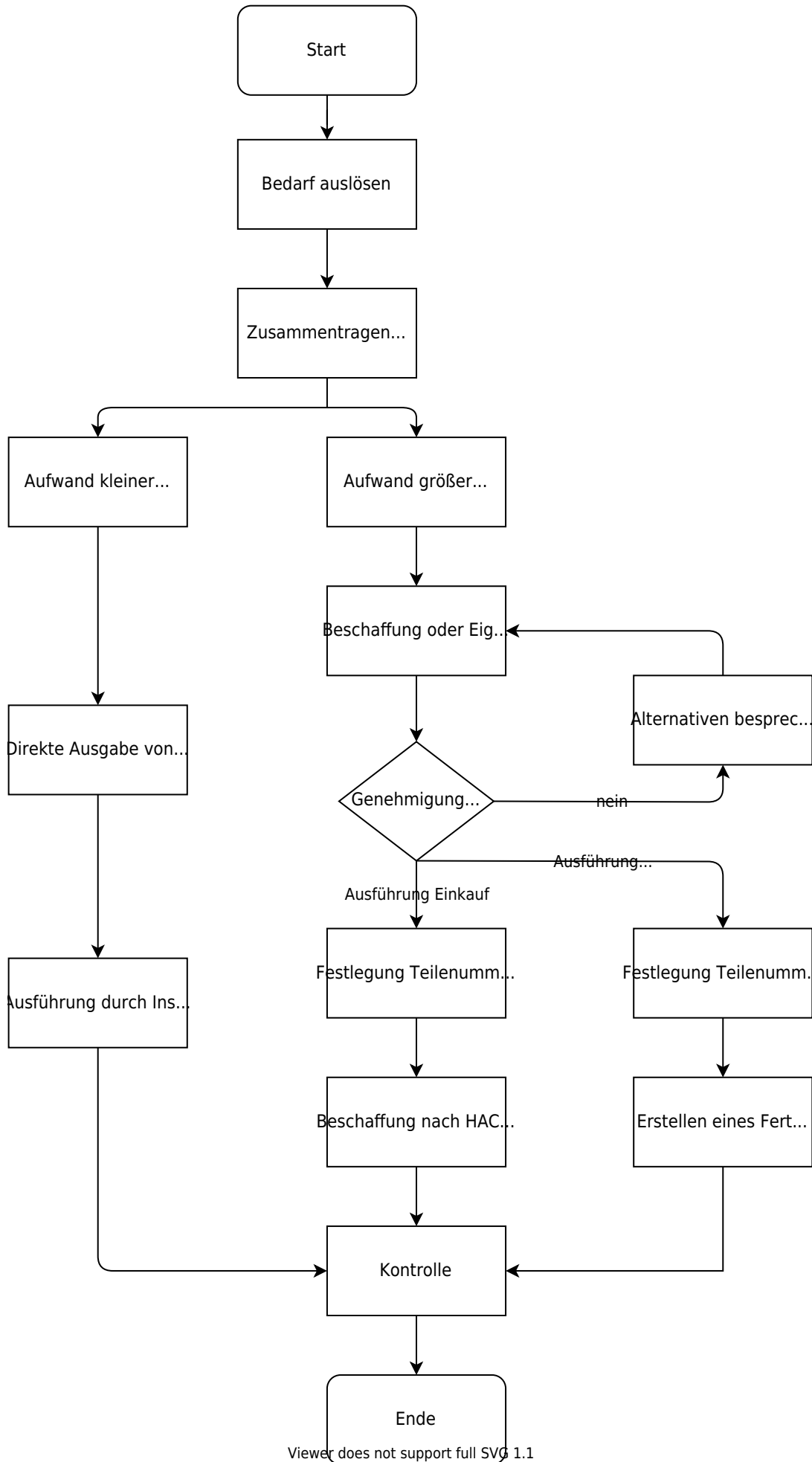


Management-System Handbuch	VA = Verfahrensanweisung	
	✓ AA = Arbeitsanweisung	
	FB = Formblatt	
	PA = Prüfanweisung	
<b>Titel: Kostenplanung</b>		Nr.: HACA 5.4-AA-11
<b>1. Zweck / Ziel:</b>		
Transparenz der anfallenden innerbetrieblichen Kosten		
<b>2. Geltungsbereich:</b>		
Gesamt HACA Leitern Bad Camberg		
<b>3. Beschreibung der Inhalte:</b>		
<p>3.1 Ablauf Die Auslösung einer Kostenplanung kann von jedem Mitarbeiter vorgenommen werden. Der jeweilige Vorgesetzte muss dem zustimmen und ist entweder selbst Projektverantwortlicher oder benennt in Abstimmung eine andere Zuständigkeit.</p> <p>3.2 Durchführung Der Vorgesetzte oder Projektverantwortlicher erhält Info zu der obigen (3.1) Entscheidung. Er veranlasst nach Genehmigung weitere Schritte. Damit eine Kostenabschätzung durchführbar ist, kann z. Zt. ein Stundensatz von 55 € zur Berechnung eingesetzt werden. Dies ist sofern wichtig, um zu prüfen, bleiben Kosten &lt; 410 € oder wird 410 € überschritten, damit die richtige Entscheidung gefällt werden kann. Die AV ist in Absprache mit GL für die Anpassung des Stundensatz zuständig.</p>		
<b>4. Mitgeltende Dokumente und Unterlagen:</b>		
Der Ablauf ist auf Seite 2 beschrieben. Die VMI- Tabelle regelt die Zuständigkeiten.		
<b>5. Ablauf:</b>		



Viewer does not support full SVG 1.1

<b>Freigabe:</b>	
Erstellt:	Freigegeben
Name: <input type="checkbox"/> Freigabe offen	Name: <input type="checkbox"/> Freigabe offen
Datum:	Datum:

From:  
<https://www.test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:  
<https://www.test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetsicherung:handbuch:arbeitsanweisungen:5.4-aa-11?rev=1638441190>

Last update: **2025/08/28 12:40**

