Management-System Handbuch		VA = Verfahrensanweisung	
	✔	AA = Arbeitsanweisung	
		FB = Formblatt	
		PA = Prüfanweisung	
Titel: Kostenplanung	** **		Nr.: HACA 5.4-AA-11

1. Zweck / Ziel:

Transparenz der anfallenden innerbetrieblichen Kosten

2. Geltungsbereich:

Gesamt HACA Leitern Bad Camberg

3. Beschreibung der Inhalte:

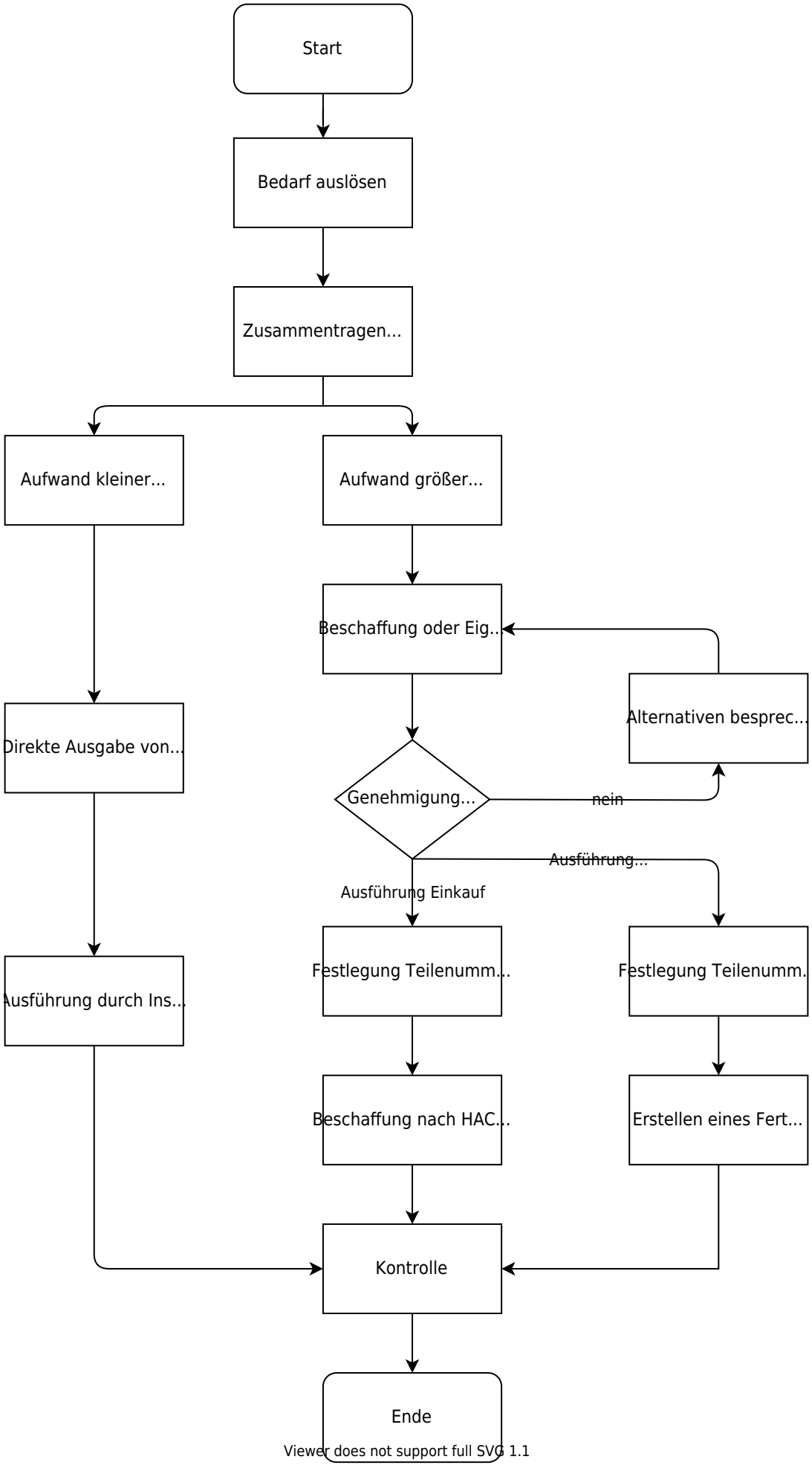
3.1 Ablauf
Die Auslösung einer Kostenplanung kann von jedem Mitarbeiter vorgenommen werden. Der jeweilige Vorgesetzte muss dem zustimmen und ist entweder selbst Projektverantwortlicher oder benennt in Abstimmung eine andere Zuständigkeit.

3.2 Durchführung
Der Vorgesetzte oder Projektverantwortlicher erhält Info zu der obigen (3.1) Entscheidung. Er veranlasst nach Genehmigung weitere Schritte.
Damit eine Kostenabschätzung durchführbar ist, kann z. Zt. ein Stundensatz von 55 € zur Berechnung eingesetzt werden. Dies ist sofern wichtig, um zu prüfen, bleiben Kosten < 410 € oder wird 410 € überschritten, damit die richtige Entscheidung gefällt werden kann.
Die AV ist in Absprache mit GL für die Anpassung des Stundensatz zuständig.

4. Mitgeltende Dokumente und Unterlagen:

Der Ablauf ist auf Seite 2 beschrieben. Die VMI- Tabelle regelt die Zuständigkeiten.

5. Ablauf:



Viewer does not support full SVG 1.1

**Freigabe: **	
Erstellt:	Freigegeben
Name: ☐ Freigabe offen	Name: ☐ Freigabe offen
Datum:	Datum:

From:
https://www.test-it.gdl-solutions.de/ -

Permanent link:
https://www.test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetssicherung:handbuch:arbeitsanweisungen:5.4-aa-11?rev=1638441190

Last update: **2025/08/28 12:40**