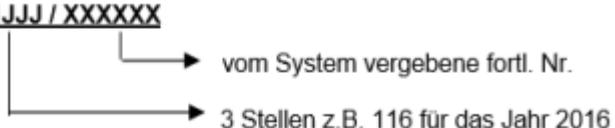
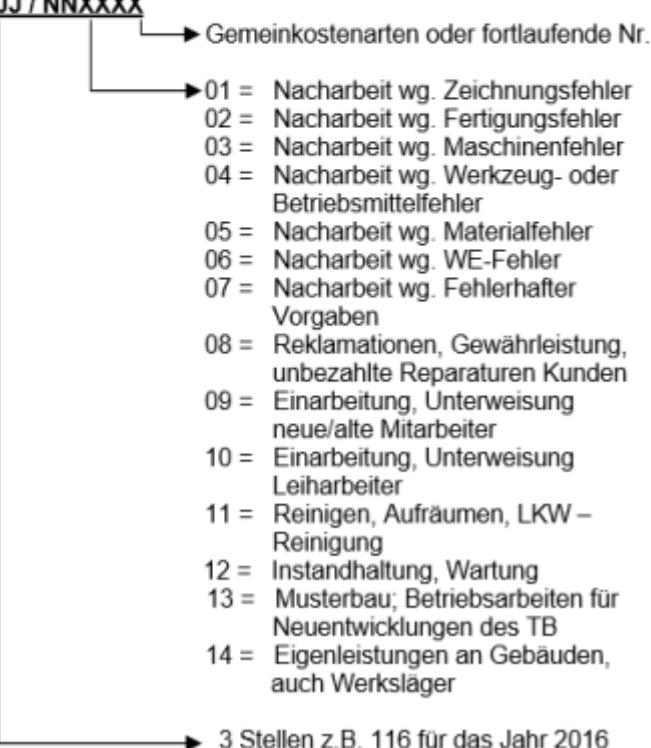


Management- System Handbuch	VA = Verfahrensanweisung	 HACA LEITERN																														
	✓ AA = Arbeitsanweisung																															
	FB = Formblatt																															
	PA = Prüfanweisung																															
Titel: Vergabe von PPS- Auftragsnummern		Nr.: HACA 5.4-AA-13																														
1. Zweck / Ziel:																																
Diese Arbeitsanweisung regelt die Vergabe der Fertigungsauftrags-Nr. für Gemeinkostenarbeiten. Hierbei handelt es sich um interne Arbeiten, die keinem Produkt zuzuordnen sind, sondern für eigene Kostenstellen geleistet werden.																																
2. Geltungsbereich:	Gesamt HACA Leitern Bad Camberg																															
3. Beschreibung der Inhalte:																																
3.1 Fertigungsauftrags-Nummern	Die erste Stelle der Fertigungsauftrags-Nr. kennzeichnet den Auftragstyp:																															
a) für produktive Fertigungsaufträge incl. Montagen außer Haus und Retouren aufarbeiten:																																
<u>1JJJ / XXXXXX</u>																																
	vom System vergebene fortl. Nr.																															
	3 Stellen z.B. 116 für das Jahr 2016																															
b) für Gemeinkosten	Um zu erfassen, aus welchem Grund Gemeinkosten geleistet werden, stellt die AV Lohnbelege mit folgenden Fertigungsauftrags- Nr. aus:																															
<u>2JJJ / NNXXXX</u>																																
	Gemeinkostenarten oder fortlaufende Nr.																															
	3 Stellen z.B. 116 für das Jahr 2016																															
		<table> <tbody> <tr><td>01 = Nacharbeit wg. Zeichnungsfehler</td><td>15 = Arbeiten für Vertriebsunterstützung (Messen u.ä.)</td></tr> <tr><td>02 = Nacharbeit wg. Fertigungsfehler</td><td>16 = Wartezeit/Unterbrechung wg. Störung/Defekt Maschine/Betriebsmittel</td></tr> <tr><td>03 = Nacharbeit wg. Maschinenfehler</td><td>17 = Wartezeit/Unterbrechung wg. fehlendem Material, Warten auf Stapler</td></tr> <tr><td>04 = Nacharbeit wg. Werkzeug- oder Betriebsmittelfehler</td><td>18 = Beschaffung oder Abtransport von Material</td></tr> <tr><td>05 = Nacharbeit wg. Materialfehler</td><td>19 = Klärung wegen Zeitwirtschaft, falsche Arbeitspapiere, Qualitätsprobleme</td></tr> <tr><td>06 = Nacharbeit wg. WE-Fehler</td><td>20 = nicht auftragsbezogenes Rüsten oder Einrichten</td></tr> <tr><td>07 = Nacharbeit wg. Fehlerhafter Vorgaben</td><td>21 = Staplerfahrer</td></tr> <tr><td>08 = Reklamationen, Gewährleistung, unbezahlte Reparaturen Kunden</td><td>22 = Sägeblatt wechseln</td></tr> <tr><td>09 = Einarbeitung, Unterweisung neue/alte Mitarbeiter</td><td>23 = mit Ölpapier verpacken</td></tr> <tr><td>10 = Einarbeitung, Unterweisung Leiharbeiter</td><td>24 = Kurierfahrten</td></tr> <tr><td>11 = Reinigen, Aufräumen, LKW – Reinigung</td><td>25 = Folienwechsel IVECO</td></tr> <tr><td>12 = Instandhaltung, Wartung</td><td>26 = Prüfmittel für QS</td></tr> <tr><td>13 = Musterbau; Betriebsarbeiten für Neuentwicklungen des TB</td><td>27 = Externe Schulungen</td></tr> <tr><td>14 = Eigenleistungen an Gebäuden, auch Werksläger</td><td>28 = Interne Schulungen</td></tr> <tr><td></td><td>29 = Sonstiges</td></tr> </tbody> </table>	01 = Nacharbeit wg. Zeichnungsfehler	15 = Arbeiten für Vertriebsunterstützung (Messen u.ä.)	02 = Nacharbeit wg. Fertigungsfehler	16 = Wartezeit/Unterbrechung wg. Störung/Defekt Maschine/Betriebsmittel	03 = Nacharbeit wg. Maschinenfehler	17 = Wartezeit/Unterbrechung wg. fehlendem Material, Warten auf Stapler	04 = Nacharbeit wg. Werkzeug- oder Betriebsmittelfehler	18 = Beschaffung oder Abtransport von Material	05 = Nacharbeit wg. Materialfehler	19 = Klärung wegen Zeitwirtschaft, falsche Arbeitspapiere, Qualitätsprobleme	06 = Nacharbeit wg. WE-Fehler	20 = nicht auftragsbezogenes Rüsten oder Einrichten	07 = Nacharbeit wg. Fehlerhafter Vorgaben	21 = Staplerfahrer	08 = Reklamationen, Gewährleistung, unbezahlte Reparaturen Kunden	22 = Sägeblatt wechseln	09 = Einarbeitung, Unterweisung neue/alte Mitarbeiter	23 = mit Ölpapier verpacken	10 = Einarbeitung, Unterweisung Leiharbeiter	24 = Kurierfahrten	11 = Reinigen, Aufräumen, LKW – Reinigung	25 = Folienwechsel IVECO	12 = Instandhaltung, Wartung	26 = Prüfmittel für QS	13 = Musterbau; Betriebsarbeiten für Neuentwicklungen des TB	27 = Externe Schulungen	14 = Eigenleistungen an Gebäuden, auch Werksläger	28 = Interne Schulungen		29 = Sonstiges
01 = Nacharbeit wg. Zeichnungsfehler	15 = Arbeiten für Vertriebsunterstützung (Messen u.ä.)																															
02 = Nacharbeit wg. Fertigungsfehler	16 = Wartezeit/Unterbrechung wg. Störung/Defekt Maschine/Betriebsmittel																															
03 = Nacharbeit wg. Maschinenfehler	17 = Wartezeit/Unterbrechung wg. fehlendem Material, Warten auf Stapler																															
04 = Nacharbeit wg. Werkzeug- oder Betriebsmittelfehler	18 = Beschaffung oder Abtransport von Material																															
05 = Nacharbeit wg. Materialfehler	19 = Klärung wegen Zeitwirtschaft, falsche Arbeitspapiere, Qualitätsprobleme																															
06 = Nacharbeit wg. WE-Fehler	20 = nicht auftragsbezogenes Rüsten oder Einrichten																															
07 = Nacharbeit wg. Fehlerhafter Vorgaben	21 = Staplerfahrer																															
08 = Reklamationen, Gewährleistung, unbezahlte Reparaturen Kunden	22 = Sägeblatt wechseln																															
09 = Einarbeitung, Unterweisung neue/alte Mitarbeiter	23 = mit Ölpapier verpacken																															
10 = Einarbeitung, Unterweisung Leiharbeiter	24 = Kurierfahrten																															
11 = Reinigen, Aufräumen, LKW – Reinigung	25 = Folienwechsel IVECO																															
12 = Instandhaltung, Wartung	26 = Prüfmittel für QS																															
13 = Musterbau; Betriebsarbeiten für Neuentwicklungen des TB	27 = Externe Schulungen																															
14 = Eigenleistungen an Gebäuden, auch Werksläger	28 = Interne Schulungen																															
	29 = Sonstiges																															
4. Mitgelieferte Dokumente und Unterlagen:																																
5. Ablauf:																																
Freigabe:																																
Erstellt:	Freigegeben																															
Name: <input type="checkbox"/> Freigabe offen	Name: <input type="checkbox"/> Freigabe offen																															

Datum:	Datum:
--------	--------

From:
<https://www.test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:
<https://www.test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetssicherung:handbuch:arbeitsanweisungen:5.4-aa-13?rev=1639644681>

Last update: 2025/08/28 12:40

