

Management-System Handbuch	VA = Verfahrensanweisung	
	✓ AA = Arbeitsanweisung	
	FB = Formblatt	
	PA = Prüfanweisung	

<b>Titel: Vergabe von PPS-Auftragsnummern</b>	Nr.: HACA 5.4-AA-13
---	---------------------

**1. Zweck / Ziel:**

Diese Arbeitsanweisung regelt die Vergabe der Fertigungsauftrags-Nr. für Gemeinkostenarbeiten. Hierbei handelt es sich um interne Arbeiten, die keinem Produkt zuzuordnen sind, sondern für eigene Kostenstellen geleistet werden.

**2. Geltungsbereich:**

Gesamt HACA Leitern Bad Camberg

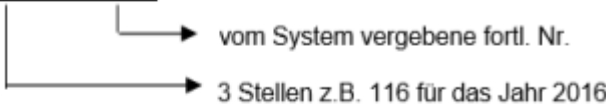
**3. Beschreibung der Inhalte:**

**3.1 Fertigungsauftrags-Nummern**

Die erste Stelle der Fertigungsauftrags-Nr. kennzeichnet den Auftragsstyp:

**a) für produktive Fertigungsaufträge incl. Montagen außer Haus und Retouren aufarbeiten:**

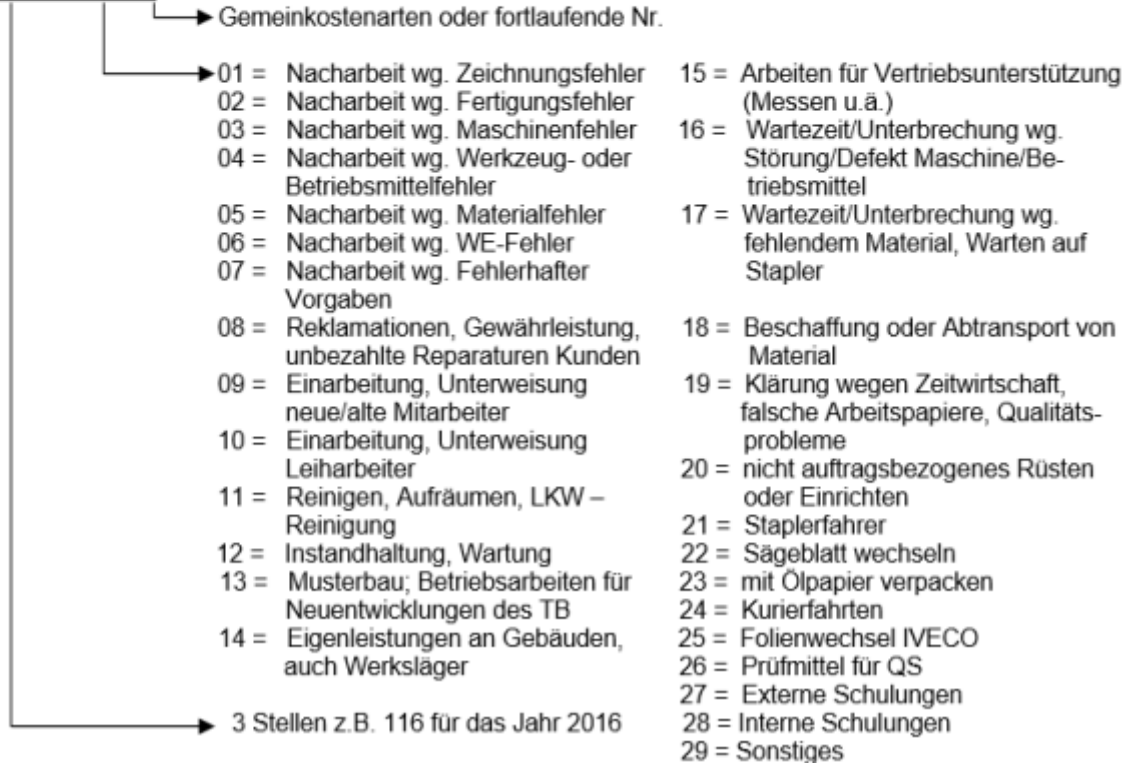
1JJJ / XXXXXX



**b) für Gemeinkosten**

Um zu erfassen, aus welchem Grund Gemeinkosten geleistet werden, stellt die AV Lohnbelege mit folgenden Fertigungsauftrags- Nr. aus:

2JJJ / NNXXXX



**4. Mitgeltende Dokumente und Unterlagen:**

**3JJJ/NNXXXX**

- Gemeinkostenarten oder fortlaufende Nr.
- 01 = Betriebsratssitzungen
- 02 = Betriebsratswahl
- 03 = Betriebsarzt
- 04 = Arbeiten für Inventur und Lagermaßnahmen
- 05 = Meistervertretung
- 06 = Stromausfall
- 07 = Hausmeistertätigkeit
- 08 = Feuerwehreinsatz
- 09 = Betriebsversammlung
- 10 = Sonstiges
- 3 Stellen z.B. 116 für das Jahr 2016

**4JJJ/NNXXXX**

- Gemeinkostenarten oder fortlaufende Nr.
- 01 = Qualitätssicherung (Projekt)
- 02 = Neubau/Reparatur von Betriebsmitteln/Maschinen
- 03 = Entwicklungs- und Konstruktionsarbeiten im TB für Projekte
- 04 = Konstruktionsarbeiten im TB für Angebotszwecke
- 05 = Konstruktionsarbeiten im TB für Auftragskonstruktion
- 06 = Kundendienstfahrten, unbezahlte Reparaturen beim Kunden
- 07 = Nacharbeiten zu Lasten von Lieferanten
- 08 = Nacharbeiten zu Lasten von HACA
- 09 = sonstiges
- 3 Stellen z.B. 116 für das Jahr 2016

**5JJJ/NNXXXX**

- Gemeinkostenarten oder fortlaufende Nr.
- 01 = Prämienlohn
- 02 = LKW- Fahrer
- 03 = VS- Arbeiten f. Akkordarbeiter
- 04 = Wickeln Handelsware
- 05 = Wickeln, Eigenfertigung
- 06 = Sonstiges
- 3 Stellen z.B. 116 für das Jahr 2016

**3.2 An- und Abstempeln der Scheine**

Die ausgestellten Scheine werden wie alle anderen Lohnscheine im Betrieb an- und abgestempelt.

**5. Ablauf:**

<b>Freigabe:</b>	
Erstellt:	Freigegeben
Name: <input type="checkbox"/> Freigabe offen	Name: <input type="checkbox"/> Freigabe offen
Datum:	Datum:

From: <https://www.test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link: <https://www.test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetsicherung:handbuch:arbeitsanweisungen:5.4-aa-13?rev=1639644758>

Last update: 2025/08/28 12:40

