


Management-System Handbuch	VA = Verfahrensanweisung	
	✓ AA = Arbeitsanweisung	
	FB = Formblatt	
	PA = Prüfanweisung	
Titel: Vergabe von PPS-Auftragsnummern		Nr.: HACA 5.4-AA-13

1. Zweck / Ziel:

Diese Arbeitsanweisung regelt die Vergabe der Fertigungsauftrags-Nr. für Gemeinkostenarbeiten. Hierbei handelt es sich um interne Arbeiten, die keinem Produkt zuzuordnen sind, sondern für eigene Kostenstellen geleistet werden.

2. Geltungsbereich:

Gesamt HACA Leitern Bad Camberg

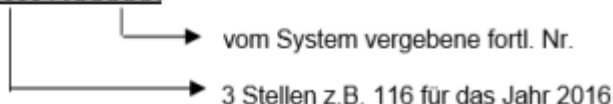
3. Beschreibung der Inhalte:

3.1 Fertigungsauftrags-Nummern

Die erste Stelle der Fertigungsauftrags-Nr. kennzeichnet den Auftragsstyp:

a) für produktive Fertigungsaufträge incl. Montagen außer Haus und Retouren aufarbeiten:

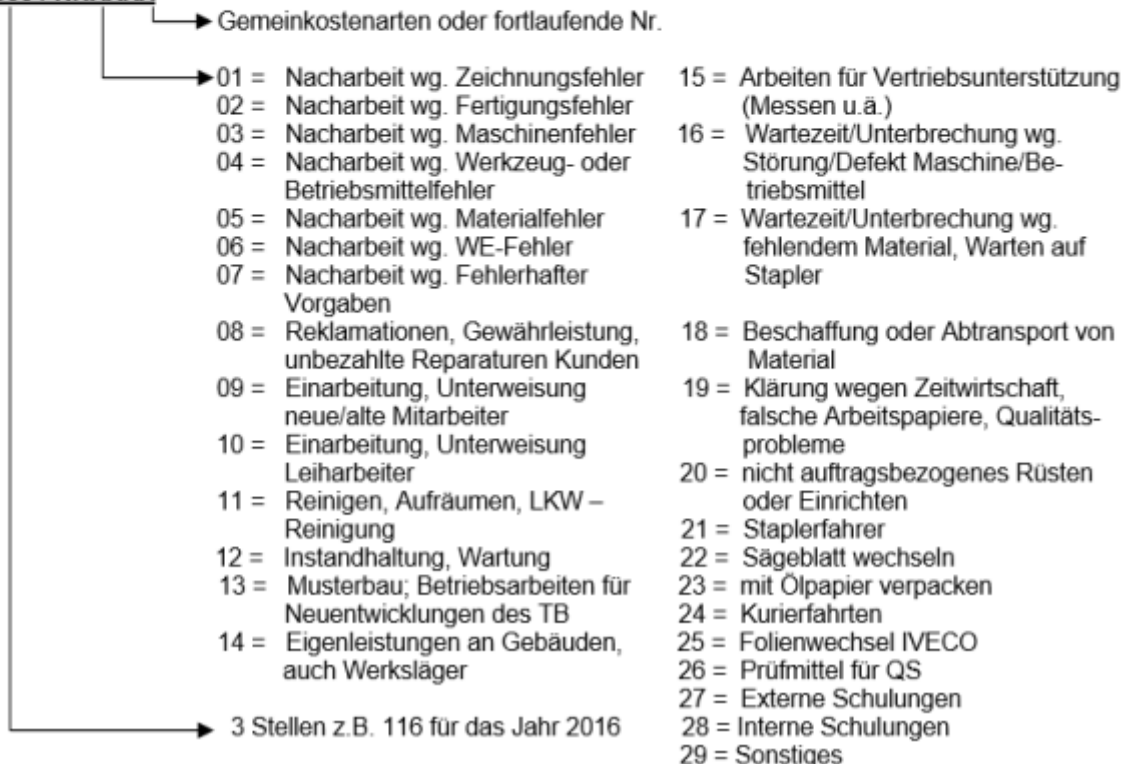
1JJJ / XXXXXX



b) für Gemeinkosten

Um zu erfassen, aus welchem Grund Gemeinkosten geleistet werden, stellt die AV Lohnbelege mit folgenden Fertigungsauftrags- Nr. aus:

2JJJ / NNXXXX



3JJJ/NNXXXX

- Gemeinkostenarten oder fortlaufende Nr.
- 01 = Betriebsratssitzungen
- 02 = Betriebsratswahl
- 03 = Betriebsarzt
- 04 = Arbeiten für Inventur und Lagermaßnahmen
- 05 = Meistervertretung
- 06 = Stromausfall
- 07 = Hausmeistertätigkeit
- 08 = Feuerwehreinsatz
- 09 = Betriebsversammlung
- 10 = Sonstiges
- 3 Stellen z.B. 116 für das Jahr 2016

4JJJ/NNXXXX

- Gemeinkostenarten oder fortlaufende Nr.
- 01 = Qualitätssicherung (Projekt)
- 02 = Neubau/Reparatur von Betriebsmitteln/Maschinen
- 03 = Entwicklungs- und Konstruktionsarbeiten im TB für Projekte
- 04 = Konstruktionsarbeiten im TB für Angebotszwecke
- 05 = Konstruktionsarbeiten im TB für Auftragskonstruktion
- 06 = Kundendienstfahrten, unbezahlte Reparaturen beim Kunden
- 07 = Nacharbeiten zu Lasten von Lieferanten
- 08 = Nacharbeiten zu Lasten von HACA
- 09 = sonstiges
- 3 Stellen z.B. 116 für das Jahr 2016

5JJJ/NNXXXX

- Gemeinkostenarten oder fortlaufende Nr.
- 01 = Prämienlohn
- 02 = LKW- Fahrer
- 03 = VS- Arbeiten f. Akkordarbeiter
- 04 = Wickeln Handelsware
- 05 = Wickeln, Eigenfertigung
- 06 = Sonstiges
- 3 Stellen z.B. 116 für das Jahr 2016

3.2 An- und Abstempeln der Scheine

Die ausgestellten Scheine werden wie alle anderen Lohnscheine im Betrieb an- und abgestempelt.

4. Mitgeltende Unterlagen

Kostenstellenplan (geführt im RW)

Freigabe:	
Erstellt:	Freigegeben
Name: <input type="checkbox"/> Freigabe offen	Name: <input type="checkbox"/> Freigabe offen
Datum:	Datum:

From: <https://www.test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link: <https://www.test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetssicherung:handbuch:arbeitsanweisungen:5.4-aa-13?rev=1639644814>

Last update: 2025/08/28 12:40

