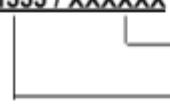


Management- System Handbuch	VA = Verfahrensanweisung																															
	✓ AA = Arbeitsanweisung																															
	FB = Formblatt																															
	PA = Prüfanweisung																															
Titel: Vergabe von PPS- Auftragsnummern		Nr.: HACA 5.4-AA-13																														
1. Zweck / Ziel:																																
Diese Arbeitsanweisung regelt die Vergabe der Fertigungsauftrags-Nr. für Gemeinkostenarbeiten. Hierbei handelt es sich um interne Arbeiten, die keinem Produkt zuzuordnen sind, sondern für eigene Kostenstellen geleistet werden.																																
2. Geltungsbereich:	Gesamt HACA Leitern Bad Camberg																															
3. Beschreibung der Inhalte:																																
3.1 Fertigungsauftrags-Nummern	Die erste Stelle der Fertigungsauftrags-Nr. kennzeichnet den Auftragstyp:																															
a) für produktive Fertigungsaufträge incl. Montagen außer Haus und Retouren aufarbeiten:																																
<u>1JJJ / XXXXXX</u>	 <ul style="list-style-type: none"> → vom System vergebene fortl. Nr. → 3 Stellen z.B. 116 für das Jahr 2016 																															
b) für Gemeinkosten	Um zu erfassen, aus welchem Grund Gemeinkosten geleistet werden, stellt die AV Lohnbelege mit folgenden Fertigungsauftrags- Nr. aus:																															
<u>2JJJ / NNXXXX</u>	 <ul style="list-style-type: none"> → Gemeinkostenarten oder fortlaufende Nr. → 3 Stellen z.B. 116 für das Jahr 2016 <table border="0"> <tr> <td>01 = Nacharbeit wg. Zeichnungsfehler</td> <td>15 = Arbeiten für Vertriebsunterstützung (Messen u.ä.)</td> </tr> <tr> <td>02 = Nacharbeit wg. Fertigungsfehler</td> <td>16 = Wartezeit/Unterbrechung wg. Störung/Defekt Maschine/Betriebsmittel</td> </tr> <tr> <td>03 = Nacharbeit wg. Maschinenfehler</td> <td>17 = Wartezeit/Unterbrechung wg. fehlendem Material, Warten auf Stapler</td> </tr> <tr> <td>04 = Nacharbeit wg. Werkzeug- oder Betriebsmittelfehler</td> <td>18 = Beschaffung oder Abtransport von Material</td> </tr> <tr> <td>05 = Nacharbeit wg. Materialfehler</td> <td>19 = Klärung wegen Zeitwirtschaft, falsche Arbeitspapiere, Qualitätsprobleme</td> </tr> <tr> <td>06 = Nacharbeit wg. WE-Fehler</td> <td>20 = nicht auftragsbezogenes Rüsten oder Einrichten</td> </tr> <tr> <td>07 = Nacharbeit wg. Fehlerhafter Vorgaben</td> <td>21 = Staplerfahrer</td> </tr> <tr> <td>08 = Reklamationen, Gewährleistung, unbezahlte Reparaturen Kunden</td> <td>22 = Sägeblatt wechseln</td> </tr> <tr> <td>09 = Einarbeitung, Unterweisung neue/alte Mitarbeiter</td> <td>23 = mit Ölpapier verpacken</td> </tr> <tr> <td>10 = Einarbeitung, Unterweisung Leiharbeiter</td> <td>24 = Kurierfahrten</td> </tr> <tr> <td>11 = Reinigen, Aufräumen, LKW – Reinigung</td> <td>25 = Folienwechsel IVECO</td> </tr> <tr> <td>12 = Instandhaltung, Wartung</td> <td>26 = Prüfmittel für QS</td> </tr> <tr> <td>13 = Musterbau; Betriebsarbeiten für Neuentwicklungen des TB</td> <td>27 = Externe Schulungen</td> </tr> <tr> <td>14 = Eigenleistungen an Gebäuden, auch Werksläger</td> <td>28 = Interne Schulungen</td> </tr> <tr> <td></td> <td>29 = Sonstiges</td> </tr> </table>		01 = Nacharbeit wg. Zeichnungsfehler	15 = Arbeiten für Vertriebsunterstützung (Messen u.ä.)	02 = Nacharbeit wg. Fertigungsfehler	16 = Wartezeit/Unterbrechung wg. Störung/Defekt Maschine/Betriebsmittel	03 = Nacharbeit wg. Maschinenfehler	17 = Wartezeit/Unterbrechung wg. fehlendem Material, Warten auf Stapler	04 = Nacharbeit wg. Werkzeug- oder Betriebsmittelfehler	18 = Beschaffung oder Abtransport von Material	05 = Nacharbeit wg. Materialfehler	19 = Klärung wegen Zeitwirtschaft, falsche Arbeitspapiere, Qualitätsprobleme	06 = Nacharbeit wg. WE-Fehler	20 = nicht auftragsbezogenes Rüsten oder Einrichten	07 = Nacharbeit wg. Fehlerhafter Vorgaben	21 = Staplerfahrer	08 = Reklamationen, Gewährleistung, unbezahlte Reparaturen Kunden	22 = Sägeblatt wechseln	09 = Einarbeitung, Unterweisung neue/alte Mitarbeiter	23 = mit Ölpapier verpacken	10 = Einarbeitung, Unterweisung Leiharbeiter	24 = Kurierfahrten	11 = Reinigen, Aufräumen, LKW – Reinigung	25 = Folienwechsel IVECO	12 = Instandhaltung, Wartung	26 = Prüfmittel für QS	13 = Musterbau; Betriebsarbeiten für Neuentwicklungen des TB	27 = Externe Schulungen	14 = Eigenleistungen an Gebäuden, auch Werksläger	28 = Interne Schulungen		29 = Sonstiges
01 = Nacharbeit wg. Zeichnungsfehler	15 = Arbeiten für Vertriebsunterstützung (Messen u.ä.)																															
02 = Nacharbeit wg. Fertigungsfehler	16 = Wartezeit/Unterbrechung wg. Störung/Defekt Maschine/Betriebsmittel																															
03 = Nacharbeit wg. Maschinenfehler	17 = Wartezeit/Unterbrechung wg. fehlendem Material, Warten auf Stapler																															
04 = Nacharbeit wg. Werkzeug- oder Betriebsmittelfehler	18 = Beschaffung oder Abtransport von Material																															
05 = Nacharbeit wg. Materialfehler	19 = Klärung wegen Zeitwirtschaft, falsche Arbeitspapiere, Qualitätsprobleme																															
06 = Nacharbeit wg. WE-Fehler	20 = nicht auftragsbezogenes Rüsten oder Einrichten																															
07 = Nacharbeit wg. Fehlerhafter Vorgaben	21 = Staplerfahrer																															
08 = Reklamationen, Gewährleistung, unbezahlte Reparaturen Kunden	22 = Sägeblatt wechseln																															
09 = Einarbeitung, Unterweisung neue/alte Mitarbeiter	23 = mit Ölpapier verpacken																															
10 = Einarbeitung, Unterweisung Leiharbeiter	24 = Kurierfahrten																															
11 = Reinigen, Aufräumen, LKW – Reinigung	25 = Folienwechsel IVECO																															
12 = Instandhaltung, Wartung	26 = Prüfmittel für QS																															
13 = Musterbau; Betriebsarbeiten für Neuentwicklungen des TB	27 = Externe Schulungen																															
14 = Eigenleistungen an Gebäuden, auch Werksläger	28 = Interne Schulungen																															
	29 = Sonstiges																															

3JJJ/NNXXXX

→ Gemeinkostenarten oder fortlaufende Nr.

- 01 = Betriebsratssitzungen
- 02 = Betriebsratswahl
- 03 = Betriebsarzt
- 04 = Arbeiten für Inventur und Lagermaßnahmen
- 05 = Meistervertretung
- 06 = Stromausfall
- 07 = Hausmeistertätigkeit
- 08 = Feuerwehreinsatz
- 09 = Betriebsversammlung
- 10 = Sonstiges

→ 3 Stellen z.B. 116 für das Jahr 2016

4JJJ/NNXXXX

→ Gemeinkostenarten oder fortlaufende Nr.

- 01 = Qualitätssicherung (Projekt)
- 02 = Neubau/Reparatur von Betriebsmitteln/Maschinen
- 03 = Entwicklungs- und Konstruktionsarbeiten im TB für Projekte
- 04 = Konstruktionsarbeiten im TB für Angebotszwecke
- 05 = Konstruktionsarbeiten im TB für Auftragskonstruktion
- 06 = Kundendienstfahrten, unbezahlte Reparaturen beim Kunden
- 07 = Nacharbeiten zu Lasten von Lieferanten
- 08 = Nacharbeiten zu Lasten von HACA
- 09 = sonstiges

→ 3 Stellen z.B. 116 für das Jahr 2016

5JJJ/NNXXXX

→ Gemeinkostenarten oder fortlaufende Nr.

- 01 = Prämienlohn
- 02 = LKW- Fahrer
- 03 = VS- Arbeiten f. Akkordarbeiter
- 04 = Wickeln Handelsware
- 05 = Wickeln, Eigenfertigung
- 06 = Sonstiges

→ 3 Stellen z.B. 116 für das Jahr 2016

3.2 An- und Abstempeln der Scheine

Die ausgestellten Scheine werden wie alle anderen Lohnscheine im Betrieb an- und abgestempelt.

4. Mitgeltende Unterlagen

Kostenstellenplan (geführt im RW)

Freigabe:

Erstellt:	Freigegeben
Name: <input checked="" type="checkbox"/> [✓ noll, 2022-07-12] Freigabe offen	Name: <input type="checkbox"/> Freigabe offen
Datum:	Datum:

From:
<https://www.test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:
<https://www.test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetssicherung:handbuch:arbeitsanweisungen:5.4-aa-13?rev=1657614303>

Last update: 2025/08/28 12:40

