Management-System Handbuch		VA = Verfahrensanweisung	HACA LEITERN
	✔	AA = Arbeitsanweisung	
		FB = Formblatt	
		PA = Prüfanweisung	
Titel: Vergabe von PPS-Auftragsnummern	** **	Nr.: HACA 5.4-AA-13	

1. Zweck / Ziel:

Diese Arbeitsanweisung regelt die Vergabe der Fertigungsauftrags-Nr. für Gemeinkostenarbeiten. Hierbei handelt es sich um interne Arbeiten, die keinem Produkt zuzuordnen sind, sondern für eigene Kostenstellen geleistet werden.

2. Geltungsbereich:

Gesamt HACA Leitern Bad Camberg

3. Beschreibung der Inhalte:

3.1 Fertigungsauftrags-Nummern

Die erste Stelle der Fertigungsauftrags-Nr. kennzeichnet den Auftragstyp:

a) für produktive Fertigungsaufträge incl. Montagen außer Haus und Retouren aufarbeiten:

1JJJ / XXXXXX

- XXXXXX → vom System vergebene fortl. Nr.
- JJJ → 3 Stellen z.B. 116 für das Jahr 2016

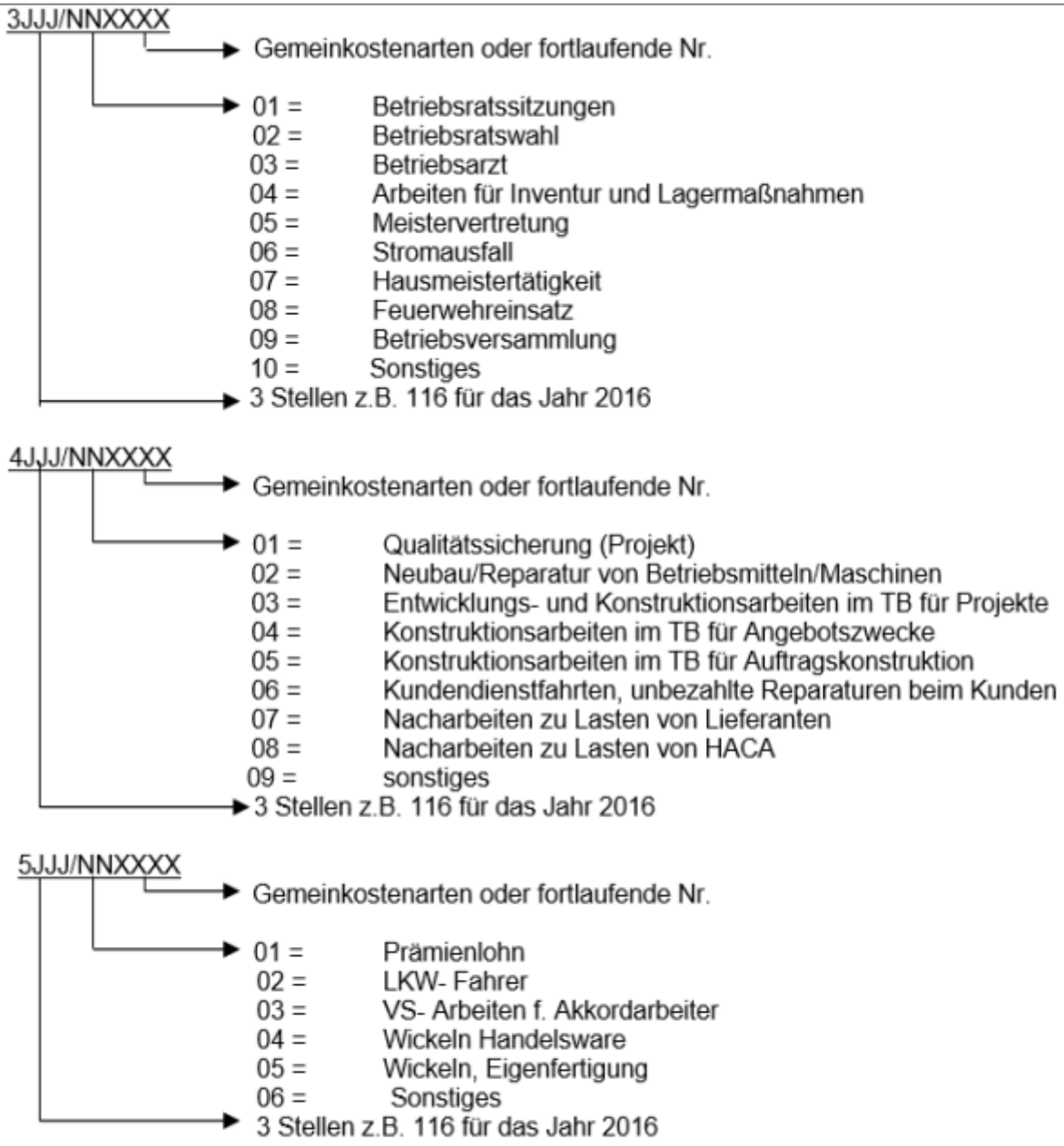
b) für Gemeinkosten

Um zu erfassen, aus welchem Grund Gemeinkosten geleistet werden, stellt die AV Lohnbelege mit folgenden Fertigungsauftrags- Nr. aus:

2JJJ / NNXXXX

- NNXXXX → Gemeinkostenarten oder fortlaufende Nr.
- JJJ → 3 Stellen z.B. 116 für das Jahr 2016

01 =	Nacharbeit wg. Zeichnungsfehler	15 =	Arbeiten für Vertriebsunterstützung (Messen u.ä.)
02 =	Nacharbeit wg. Fertigungsfehler	16 =	Wartezeit/Unterbrechung wg. Störung/Defekt Maschine/Betriebsmittel
03 =	Nacharbeit wg. Maschinenfehler	17 =	Wartezeit/Unterbrechung wg. fehlendem Material, Warten auf Stapler
04 =	Nacharbeit wg. Werkzeug- oder Betriebsmittelfehler	18 =	Beschaffung oder Abtransport von Material
05 =	Nacharbeit wg. Materialfehler	19 =	Klärung wegen Zeitwirtschaft, falsche Arbeitspapiere, Qualitätsprobleme
06 =	Nacharbeit wg. WE-Fehler	20 =	nicht auftragsbezogenes Rüsten oder Einrichten
07 =	Nacharbeit wg. Fehlerhafter Vorgaben	21 =	Staplerfahrer
08 =	Reklamationen, Gewährleistung, unbezahlte Reparaturen Kunden	22 =	Sägeblatt wechseln
09 =	Einarbeitung, Unterweisung neue/alte Mitarbeiter	23 =	mit Ölpapier verpacken
10 =	Einarbeitung, Unterweisung Leiharbeiter	24 =	Kurierfahrten
11 =	Reinigen, Aufräumen, LKW – Reinigung	25 =	Folienwechsel IVECO
12 =	Instandhaltung, Wartung	26 =	Prüfmittel für QS
13 =	Musterbau; Betriebsarbeiten für Neuentwicklungen des TB	27 =	Externe Schulungen
14 =	Eigenleistungen an Gebäuden, auch Werksläger	28 =	Interne Schulungen
		29 =	Sonstiges



3.2 **An- und Abstempeln der Scheine**
Die ausgestellten Scheine werden wie alle anderen Lohnscheine im Betrieb an– und abgestempelt.

4. Mitgeltende Unterlagen

Kostenstellenplan (geführt im RW)

**Freigabe: **	
Erstellt:	Freigegeben
Name: ☒ [✓ noll, 2022-07-12] ~~Freigabe offen~~	Name: ☐ Freigabe offen
Datum:	Datum:

From:
https://www.test-it.gdl-solutions.de/ -

Permanent link:
https://www.test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetssicherung:handbuch:arbeitsanweisungen:5.4-aa-13?rev=1657614303

Last update: **2025/08/28 12:40**