


Management-System Handbuch	VA = Verfahrensanweisung	
	✓ AA = Arbeitsanweisung	
	FB = Formblatt	
	PA = Prüfanweisung	
<b>Titel: Wareneingang Beistellteile</b>		Nr.: HACA 5.5-AA-06

<b>1. Zweck / Ziel:</b>
Bearbeitung von Beistellteilen aus Bestellungen für Dienstleistungen aller Art.
<b>2. Geltungsbereich:</b>
Für alle HACA - Mitarbeiter.
<b>3. Beschreibung der Inhalte:</b>
<p>Für Dienstleistungen aus der Teilegruppen-Nummer 29 sind Teile in ein so genanntes Auswärtslager einzubuchen.                  Mit Hilfe des Beistellprogrammes, aus der Zusammenführung von PPS - Aufträgen und Bestellungen, wird ein Beistell-Lieferschein erzeugt.                  Die Wareneingangsabteilung ist verantwortlich für die rechtzeitige Zusammenstellung der Teile für die Versandabteilung.</p> <p><b>3.1 Datenpflege</b>                  Für die 29er Teilegruppe werden die notwendigen Daten von der Abteilung AV eingepflegt, damit über die Bestellungen ein Beistell-Lieferschein erzeugt werden kann. Im Lagerort ist das Auswärtslager einzupflegen.                  In der Bestellmaske für das Teil erscheint dann ein „ B „                  Bei der Neuanlage von 29er Teilen muss vor der Erstellung eines PPS - Auftrages vom EK im Lieferantenteilestamm ein „ J „ für Beistellung eingepflegt werden.                  Ausdrucken der Bestellung mit Beistell-Lieferschein.</p> <p><b>3.2 Übergabe an Wareneingang zur Belegbearbeitung</b>                  Teile zusammenstellen.                  Teile und Lieferschein in Versand geben.                  Ein bearbeiteter Lieferschein verbleibt als Kontrollbeleg im WE.                  Ein bearbeiteter Lieferschein wird in den EK zur Verbuchung weitergeleitet.</p> <p><b>3.3 Übergabe an Versand zur Weiterleitung an Unterlieferanten</b>                  Versand an Unterlieferanten, Versandart, Datum eintragen.                  Kopie des unterschriebenen Lieferscheines an EK weitergeben.</p> <p><b>3.4 Beistellbelege bearbeiten</b>                  Beistelllieferscheine im EK verbuchen                  Materialentnahmeschein im EK verbuchen                  Bei Teillieferung abschließend nochmals Beistell-Lieferschein ausdrucken                  Bearbeitung und Überwachung der Nachlieferung im WE                  Bearbeitung beginnt von neuem</p>
<b>4. Mitgeltende Dokumente und Unterlagen:</b>
AA - Anforderung an Beschaffung AA - Anforderung an Bestellung AA - Wareneingang AA - Lieferantenbewertung

<b>Freigabe:</b>	
Erstellt:	Freigegeben
Name: <input checked="" type="checkbox"/> [✓ noll, 2022-07-12] Freigabe offen	Name: <input type="checkbox"/> Freigabe offen
Datum:	Datum:

From:  
<https://www.test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:  
<https://www.test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetssicherung:handbuch:arbeitsanweisungen:5.5-aa-06?rev=1657614546>

Last update: **2025/08/28 12:40**

