


Management-System Handbuch	VA = Verfahrensanweisung	
	AA = Arbeitsanweisung	
	FB = Formblatt	
	<input checked="" type="checkbox"/> PA = Prüfanweisung	
<b>Titel: Reklamation</b>		Nr.: HACA 5.1-FB-09
<b>Lfd. Nr.:</b>		

Name:		Eingangsfrachtkosten:		Aussteller
Art.Nr.:	Bezeichnung/Art.:		Auslieferungsmenge: Auslieferdatum:	
Reklamierte Menge:	Rücksendemenge:	Vorgangs - Nr.:	Lieferschein Nr. /Auftragsnummer:	
Reklamationsgrund:				
Warenwert Reklamation:	Datum:	Aussteller:		

Garanzzeit abgelaufen nach:		<input type="checkbox"/> 12 M	<input type="checkbox"/> 24 M	Letzte Überprüfung laut Piktogramm?:		QS	
Fehler- Vorab- Beurteilung:							
(zu wenig Platz, dann Rückseite benutzen)		Fertigungsdatum laut Piktogramm:		Datum nicht mehr lesbar.			
Reklamation berechtigt:		<input type="checkbox"/> JA		<input type="checkbox"/> NEIN			
Verursacher:		<input type="checkbox"/> Kunde		<input type="checkbox"/> Lieferant			<input type="checkbox"/> HACA Bereich:
Fehlerursache:				<input type="checkbox"/> A-Fehler <input type="checkbox"/> B-Fehler <input type="checkbox"/> C-Fehler		Fehlercode:	
Sofortmaßnahmen:				Durchführung (Name / Termin)		erledigt durch (Name / Termin)	
<input type="checkbox"/> Fertigungsbestände prüfen <input type="checkbox"/> Fertigungsprozesse prüfen <input type="checkbox"/> Teile ins Retourenlager <input type="checkbox"/> SB Lager <input type="checkbox"/> neuen Auftrag starten <input type="checkbox"/> Ersatzlieferung <input type="checkbox"/> WL / Vertreter informieren		<input type="checkbox"/> Lagerbestände prüfen <input type="checkbox"/> Sperren Beleg - Nr.: Lagerplatz: <input type="checkbox"/> Reparatur / Nacharbeit <input type="checkbox"/> Verschrotten <input type="checkbox"/> Ersatz beschaffen <input type="checkbox"/> Unfall, Versicherung melden					
<input type="checkbox"/> Transportschaden, Abwicklung mit Spediteur / Versicherung <input type="checkbox"/> Stellungnahme an Kunde / von Lieferant <input type="checkbox"/> Gewährleistungskosten ermitteln, erfassen u. an QS weiterleiten <input type="checkbox"/> Ausschuß-/Nacharb.kosten ermitteln, erfassen u. an QS weiterleiten <input type="checkbox"/> Rücklieferung mit / ohne Belastung von <input type="checkbox"/> LRE <input type="checkbox"/> QRE ..... <input type="checkbox"/> Sonstiges:						(Rückmeldung an QS)	
Maßnahmen:							

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

<b>Bearbeitungspauschale:</b>	€	an EK und QS bei Verursacher Lieferant	EK	
<b>Reklamationsaufwand:</b>	€	an GL, RW, QS bei innerbetrieblichen Kosten	AV	(Rückmeldung an QS)
<b>Gewährleistungskosten:</b>	€	an GL, RW, QS	VK	(Rückmeldung an QS)
<b>Rücksendung:</b>	€	PPS- Auftragsnummer:		

Freigabe	
geprüft:	freigegeben:
Name:	Name:
Datum:	Datum:

Page: haca:fachbereiche:qualitaetssicherung:handbuch:formblaetter:5.1-fb-09 Creator: [Lisa Noll](#) Date: 14/04/2022 10:27

From:  
<https://www.test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:  
<https://www.test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetssicherung:handbuch:formblaetter:5.1-fb-09?rev=1649932216>

Last update: **2025/08/28 12:40**

