

[zurück zur Übersicht](#)

# Ziele 2021

## A "Generelle Ziele"

| A  | Thema/ Kriterium                          | Soll  | Zuständig               | Termin    | Bemerkungen |
|----|---|---|-------------------------|-----------|-------------|
| 1. | Gesundheitliche Vorsorge                  | Höhenverstellbare Arbeitsplätze, Förderprogramme Sport    | Geschäftsleitung        | Q2 / 2021 |             |
| 2. | Umstellung der Server und Datensicherheit | Firewall erneuern   | S. Hessler              | Q4 / 2021 |             |
| 3. | Digitalisierung QMH ins GDL               | Handbuch mit Änderungshistorie ins GDL System             | O. Helwig               | Q4 / 2021 |             |
| 4. | Sicherheit                                | Ausbau des internen Brandschutzes, Arbeitsplatzgestaltung | F. Steinebach           | Q3 / 2021 |             |
| 5. | Risiken- und Chancenbewerten              | Risikomatrix / Risiken erkennen und vermeiden             | Geschäftsleitung und QM | ständig   | PDCA        |

## B "Strategische Ziele"

| B  | Thema/ Kriterium  | Soll  | Zuständig   | Termin    | Bemerkungen                                  |
|----|---|---|-------------|-----------|--|
| 1. | Produktentwicklung<br>orientiert an TRBS 2121 geht weiter | Nach TRBS darf nur noch auf Stufen gearbeitet werden.                                 | D. Contzen  | Q3 / 2021 |  |
| 2. | Erweiterung des Vario Konfigurator                        | Kunde soll am Konfigurator auch Podesttreppen erstellen.                              | D. Contzen  | Q4 / 2021 |  |
| 3. | Ausbau der Produkte der Herstellerqualifikation EN 1090   | Neue Wandhalter und Podestbefestigung u. Schachtleiter                                | D. Contzen  | Q2 / 2021 |  |
| 4. | Weitere Kundengewinnung im 5G Ausbau                      | Nach gutem Start im 5G Ausbau weitere Kunden von Haca überzeugen.                     | M. Schuster | Q3 / 2021 |  |
| 5. | Clifter auf C-Profilschiene                               | Auf den Messen Kunde nach Bedarf fragen nach Auslauf von Wartungsplänen der Betreiber | M. Schuster | Q4/2021   | Neues Clifterprojekt in 2021 schon gestartet |

## C "Kennzahlen"

### Umsatzbezogene Kennzahlen

| Kennzahl   | Soll              | Zuständig               | Termin    | Bemerkungen |
|--|-------------------|-------------------------|-----------|-------------|
| <b>Umsatzveränderung im Verhältnis Vorjahr</b>   | leicht steigend   | H. Hassler / S. Hassler | Q1 / 2022 |             |
| <b>Entwicklungs- Personal und weitere Kosten</b> | werden beobachtet | H. Hassler / S. Hassler | Q1 / 2022 |             |

### Personal

| Kennzahl  | Soll  | Zuständig                         | Termin    | Bemerkungen |
|---|---|-----------------------------------|-----------|-------------|
| <b>Durchschnittliche Überstunden / Zeitguthaben pro Mitarbeiter</b> | Einhaltung der Vereinbarung mit dem Betriebsrat                   | S. Hassler                        | Q1 / 2022 |             |
| <b>Anzahl Mitarbeiter</b>   | Gleichbleibend aber Beobachtung des alters der Mitarbeiter        | Geschäftsleitung / Hr. Steinebach | Q1 / 2022 |             |
| <b>Kündigungen im lfd. Jahr</b>                                     | Keine, das Personal wird für die Zukunftsplänen benötigt.         | S. Hassler                        | Q1 / 2022 |             |
| <b>Schulungsausgaben absolut</b>                                    | Steigend, da neues Personal ausgebildet und gefördert werden muss | S. Hassler                        | Q1 / 2022 |             |
| <b>Anzahl Arbeitsunfälle</b>  | keine Unfälle   | Arbeitssicherheit                 | Q1 / 2022 |             |

### Vertriebskennzahlen

| Kennzahl  | Soll       | Zuständig | Termin | Bemerkungen |
|---|------------|-----------|--------|-------------|
| <b>Marketingkosten im Verhältnis zu gezielten Verkaufsaktionen</b>        | Auswertung |           |        |             |
| <b>Kundenzufriedenheit</b>  |            |           |        |             |
| <b>Verhältnis Reklamationen/Beanstandungen zu Lieferungen</b>             |            |           |        |             |
| <b>Verhältnis verspäteter Auslieferungen zu Gesamtzahl an Lieferungen</b> |            |           |        |             |
| <b>Durchschnitl. Anzahl Aufträge pro Bestandskunden</b>                   |            |           |        |             |
| <b>Durchschnitl. Anzahl Aufträge pro Neukunden</b>                        |            |           |        |             |

### Produkt-/ Dienstleistungsqualität

| Kennzahl   | Soll | Zuständig | Termin | Bemerkungen |
|--|------|-----------|--------|-------------|
| <b>Nacharbeitsquote</b>                            |      |           |        |             |
| <b>Anzahl an Reklamationen/Beschwerden absolut</b> |      |           |        |             |
| <b>Ausschussquote</b>                              |      |           |        |             |

## Lieferantenqualität

| Kennzahl   | Soll | Zuständig | Termin | Bemerkungen |
|--|------|-----------|--------|-------------|
| <b>Durchschnittl. Verhältnis von Mängeln zur Gesamtzahl an Lieferungen (M/L)</b>             |      |           |        |             |
| <b>Durchschnittl. Verhältnis verspäteter Lieferungen zur Gesamtzahl an Lieferungen (T/L)</b> |      |           |        |             |

## Externe Kennzahlen

| Kennzahl                 | Soll | Zuständig | Termin | Bemerkungen |
|--------------------------|------|-----------|--------|-------------|
| <b>IT-Ausgaben</b>       |      |           |        |             |
| <b>Beratungskosten</b>   |      |           |        |             |
| <b>Marketingkosten</b>   |      |           |        |             |
| <b>Beiträge Verbände</b> |      |           |        |             |

## D "QMS-System"

| D  | Thema/ Kriterium                                  | Soll  | Zuständig                               | Termin             | Bemerkungen |
|----|---|---|---|--------------------|-------------|
| 1. | Status der Korrektur- und Vorbeugemaßnahmen / KVP | termingerechte Abarbeitung  | siehe Aktionsliste                      | siehe Aktionsliste |             |
| 2. | Interne Audits                                    | 1 Audit pro Bereich /Jahr   | Beauftragter der obersten Leitung (QMB) |                    |             |
| 3. | Externe Audits                                    | keine Abweichung  |   |                    |             |
| 4. | Maßnahmen aus letzter Bewertung                   | Verbesserung  |   |                    |             |
| 5. | QM-relevante Ereignisse                           | Frühzeitige Einplanung und Umsetzung aktueller Normenänderungen, etc. ... |   |                    |             |

Ersteller: andretzky

Erstellungsdatum: 17/11/2021 14:19

Seite: haca:fachbereiche:qualitaetssicherung:management:ziele:2021

From:  
<https://www.test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:  
<https://www.test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetssicherung:management:ziele:2021?rev=1637164526>

Last update: 2025/08/28 12:40

