


[zurück zur Übersicht](#)

| | | |
|---|-------------------------------------|-------------------|
|  | Ziele | |
| +++++ | +++++ | +++++ |
| Erstellt/Geändert von: Name/Datum | Geprüft/Freigegeben von: Name/Datum | Version: 0 |
| Haca, O. Helwig / 02.04.2019 | O. Helwig | aktiv |

Ziele 2024

Teilnehmer:

A "Generelle Ziele"

| A | Thema/ Kriterium | Soll | Zuständig | Termin | Bemerkungen |
|----|---|---|-------------------------|---------|-------------|
| 1. | Umbau und Erneuerung der Heizungsanlage | Die Heizung im Kesselhaus und im Verwaltungsgebäude wird erneuert. | GL und Hr. Steinebach | 09/2024 | |
| 2. | Überarbeitung der Elektrik | Die Elektrik wird im Zuge der Umbaumaßnahmen auf den aktuellen Stand der Technik gebracht. | Hr. Steinebach | 12/2024 | |
| 3. | Erneuerung der Sanitäranlagen in Verwaltung und Fertigung | In der Verwaltung werden die Sanitäranlagen komplett erneuert, in der Fertigung die Keramik und die Wände | GL und Assistenz der GL | 08/2024 | |
| 4. | Neues Zeit und Urlaubssoftware | In Zukunft gibt es keine Betriebsferien mehr und zur Urlaubsplanung wird von VEDA eine Software eingeführt. | GL und Frau Schnicke | 11/2024 | |

B "Strategische Ziele"

| B | Thema/ Kriterium | Soll | Zuständig | Termin | Bemerkungen |
|----|--------------------------------|---|----------------------------|---------|-------------|
| 1. | Erweiterung der neuen Homepage | Onlineshop für Ersatzteile, bessere Produktfindung in Google | Hr. Andretzky und Hr. Spey | 12/2024 | |
| 2. | Katalogüberarbeitung | Der Katalog soll eine 100% Übereinstimmung mit dem ERP System haben | GL und Hr. Andretzky | 03/2025 | |
| 3. | ASR Fluchttreppe | Es soll ein neues Produkt als Stahltreppe entwickelt werden, für Vario soll es eine Nachrüstlösung geben. | TB Entwicklungsauftrag | 09/2024 | |

C "Ziele aus Kennzahlen"

Umsatzbezogene Kennzahlen

| Kennzahl | Soll | Zuständig | Termin | Bemerkungen |
|---|---|---------------|---------|------------------------------------|
| Umsatzveränderung im Verhältnis Vorjahr | Steigend im Verhältnis der Preiserhöhung gegenüber 2023 | GL/VK-Leitung | Ständig | Regelmäßiger Austausch in GL-Runde |
| Erlös zu Umsatz im Verhältnis zum Vorjahr | werden beobachtet | GL | Ständig | Regelmäßiger Austausch in GL-Runde |
| Entwicklungskosten im Verhältnis zum Umsatz | werden beobachtet | GL | Ständig | Regelmäßiger Austausch in GL-Runde |
| Personalkosten im Verhältnis zum Umsatz | werden beobachtet | S. Hassler | Ständig | Regelmäßiger Austausch in GL-Runde |
| Personalkosten absolute Veränderung zum Vorjahr | werden beobachtet, zweite Tarifierfassung und Sonderzahlung | S. Hassler | Ständig | Regelmäßiger Austausch in GL-Runde |

Infrastruktur

| Kennzahl | Soll | Zuständig | Termin | Bemerkungen |
|--|--|----------------|---------|-------------|
| Wartungs-/ Instandhaltungskosten absolut | Steigend durch Erneuerungen der Heizungsanlagen und der Sanitäranlagen | GL | Q4/2024 | |
| Maschinenausfallzeiten | Gleichbleibend, Wartungsarbeiten erfolgen nach Wartungsplan. | Hr. Steinebach | 2024 | |
| Hard- und Softwarekosten absolut | Rückgängig zu 2023, es soll nur die VEDA Software eingeführt werden, ERP bleibt ohne Änderungen. | GL | 2024 | |

Personal

| Kennzahl | Soll | Zuständig | Termin | Bemerkungen |
|--|--|------------|--------|-------------|
| Durchschnittliche Überstunden / Zeitguthaben pro Mitarbeiter | Gleichbleibend, Einhaltung der Vereinbarung mit dem Betriebsrat | S. Hassler | 2024 | |
| Anzahl Mitarbeiter | Alle Stellen besetzen und das Renteneintrittsalter der Mitarbeiter beobachten. | S. Hassler | 2024 | |

| Kennzahl | Soll | Zuständig | Termin | Bemerkungen |
|--|---|------------------------|--------|-------------|
| Durchschnittliche Fehltage / Mitarbeiter | Beobachten und bei längerer oder wiederholter Krankheit ein Krankenrückkehrgespräch führen. | S. Hassler | 2024 | |
| Kündigungen im lfd. Jahr | Keine Kündigungen geplant, das Personal ist für die Zukunft sehr wichtig. | S. Hassler | 2024 | |
| Durchschnittliche Schulungsausgaben / Mitarbeiter | Steigend, neues Personal ausbilden und ständige Weiterbildung der Mitarbeiter | S. Hassler / FKT | 2024 | |
| Anzahl Arbeitsunfälle | Keine Unfälle, nur kleine Beinaheunfälle, | GL / Arbeitssicherheit | 2024 | |

Vertriebskennzahlen

| Kennzahl | Soll | Zuständig | Termin | Bemerkungen |
|---|--|-----------------|-----------|------------------------|
| Verhältnis von Angeboten zu Aufträgen | Muss erarbeitet werden | VK-Leitung / GL | 2024/2025 | langwierigere Prozess? |
| Marketingkosten im Verhältnis zur Anzahl an Neukunden | Muss erarbeitet werden | VK-Leitung | 2024/2025 | |
| Kundenzufriedenheit | | | | |
| Verhältnis Reklamationen/Beanstandungen zu Lieferungen | Anzahl der Reklamationen sollte im Verhältnis nicht steigen. | QS | 2024 | Auswertung 01/2025 |
| Verhältnis verspäteter Auslieferungen zu Gesamtzahl an Lieferungen | Kleiner 2% | VK-Leitung | 2024 | |
| Durchschnittl. Anzahl Aufträge pro Bestandskunden | Beobachten | VK-Leitung / GL | 2024 | |
| Durchschnittl. Anzahl Aufträge pro Neukunden | Beobachtung der Neukundengewinnung | VK-Leitung / GL | 2024 | |

Produkt-/ Dienstleistungsqualität

| Kennzahl | Soll | Zuständig | Termin | Bemerkungen |
|--|--|-----------|--------|----------------|
| Anzahl an Reklamationen/Beschwerden absolut | Kleiner 200 Reklamationen, Beobachtung des Verhältnis von Auslieferung zu Rekla. | QS | 2024 | |
| Q-Kosten | Überprüfung der Rückstellungsbeträge durch Kostenüberwachung | QS | 2024 | neu eingeführt |

Lieferantenqualität

| Kennzahl | Soll | Zuständig | Termin | Bemerkungen |
|--|-----------------------------------|-----------|---------|-------------|
| Durchschnittl. Verhältnis von Mängeln zur Gesamtzahl an Lieferungen (M/L) | unter Beobachtung des ERP-Systems | Enkauf | ständig | |

| Kennzahl | Soll | Zuständig | Termin | Bemerkungen |
|---|-----------------------------------|-----------|---------|-------------|
| Durchschnittl. Verhältnis verspäteter Lieferungen zur Gesamtzahl an Lieferungen (T/L) | unter Beobachtung des ERP-Systems | Einkauf | ständig | |

Externe Kennzahlen

| Kennzahl | Soll | Zuständig | Termin | Bemerkungen |
|-------------------|------|-----------|--------|-------------|
| IT-Ausgaben | | | | |
| Beratungskosten | | | | |
| Marketingkosten | | | | |
| Beiträge Verbände | | | | |

D "QMS-System"

| D | Thema/ Kriterium | Soll | Zuständig | Termin | Bemerkungen |
|----|---|---|---|--------------------|-------------|
| 1. | Status der Korrektur- und Vorbeugemaßnahmen / KVP | termingerechte Abarbeitung | siehe Aktionsliste | siehe Aktionsliste | |
| 2. | Interne Audits | 1 Audit pro Bereich /Jahr | Beauftragter der obersten Leitung (QMB) | | |
| 3. | Externe Audits | keine Abweichung | | | |
| 4. | Maßnahmen aus letzter Bewertung | Verbesserung | | | |
| 5. | QM-relevante Ereignisse | Frühzeitige Einplanung und Umsetzung aktueller Normenänderungen, etc. ... | | | |

Ersteller: helwig
Erstellungsdatum: 17/01/2024 15:54
Seite: haca:fachbereiche:qualitaetssicherung:management:ziele:2024

From:
<https://www.test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:
<https://www.test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetssicherung:management:ziele:2024?rev=1729848468>

Last update: 2025/08/28 12:40

