

Vertreter-Information VI 16/2023

Inventur zum 30.06.2023

Mit den LKW-Anlieferungen in KW24/25 erhalten Sie Ihre 2-fach ausgedruckten Inventurzähllisten für die Inventur zum 30.06.2023.

Bei der Inventuraufnahme sind folgende Punkte zu beachten:

Bitte achten Sie darauf, dass die eingetragenen Zahlen leserlich sind.

| | |
|-------------------------------------|--|
| Rückgabe (Ware und Ladehilfsmittel) | KEINE Rückgabe in KW26 möglich! Entnahmescheine dürfen erst nach der Inventur wieder erfasst werden. |
| K-Belege | ACHTUNG! Anforderungen für das Werkslager dürfen bis zum 28.06.2023 (16 Uhr) erfasst werden. Der nächste K-Beleg darf dann erst wieder am 03.07.2023 erstellt werden. (Grund: Es dürfen zur Inventur keine Belege in der Schnittstelle stehen) |
| Gutschriften und Stornorechnungen | Gutschriften und Stornorechnungen sind bis spätestens 28.06.2023 zu erledigen. |
| Lieferscheine zurücksetzen | Vor der Inventur sind alle Lieferscheine der nicht ausgelieferten Aufträge zurückzusetzen. Dafür müssen die nicht fakturierten Lieferscheine und nicht fakturierbaren Lieferscheine abgearbeitet und erledigt werden (siehe beigefügte interne Mitteilung K 11/16). WICHTIG, da sonst bei der Inventurverbuchung ein falscher Bestand fortgeschrieben wird. |
| Handlieferscheine | Für ausgestellte und noch nicht abgerechnete Handlieferscheine (gelieferte Ware) müssen ebenfalls vor der Inventur Aufträge in der EDV erfasst und berechnet werden. |
| Räumliche Inventur | Es ist räumlich zu zählen. D.h. Lagerplatz für Lagerplatz - jedes Produkt zählen - während der Inventur keine Ware verräumen. - bereits kommissionierte und zur Lieferung bzw. Abholung bereitgestellte Artikel müssen ebenfalls gezählt werden. |
| Inventurliste „Zählliste“ | Der Zählbestand ist in der lagerführenden Mengeneinheit in dem dafür vorgesehenen Feld „Zählbestand“ (das ist die Spalte rechts außen) einzutragen. |
| Andere Mengeneinheit | Sofern ein Artikel in einer anderen Mengeneinheit vorhanden ist als in der Zählliste angegeben, so ist dies ausdrücklich zu vermerken. |
| Hilfslisten | Artikel die nicht in der Inventurliste „Zählliste“ enthalten sind, müssen in die „Inventur-Hilfsliste 2023“ eingetragen werden. |
| Unterschriften | Die Zählliste muss auf jeder Seite vom Zähler auf der Zeile „GEZÄHLT“ unterschrieben werden (nicht auf der Zeile „ERFASST“). Ebenso sind die Hilfslisten vom Zähler und Schreiber zu unterschreiben. |
| Rücksendung Inventurliste | Die Originalliste umgehend nach Ihrer Inventur nach Bad Camberg senden. (spätestens 07.07.2023 eintreffend). |

[Bad Camberg, 02.06.2023/tb](#)

Anlagen:

interne_mitteilung_k_11_16_vom_07.12.16.pdf

inventur-hilfsliste_blanko_30.06.23.pdf

Page: haca:infos:vertreterinformation:vi_16-2023 Creator: [Beatrix Herzog](#) Date: 02/06/2023 09:04

From:
<https://www.test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:
https://www.test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:infos:vertreterinformation:vi_16-2023?rev=1685954672

Last update: **2025/08/28 12:40**

