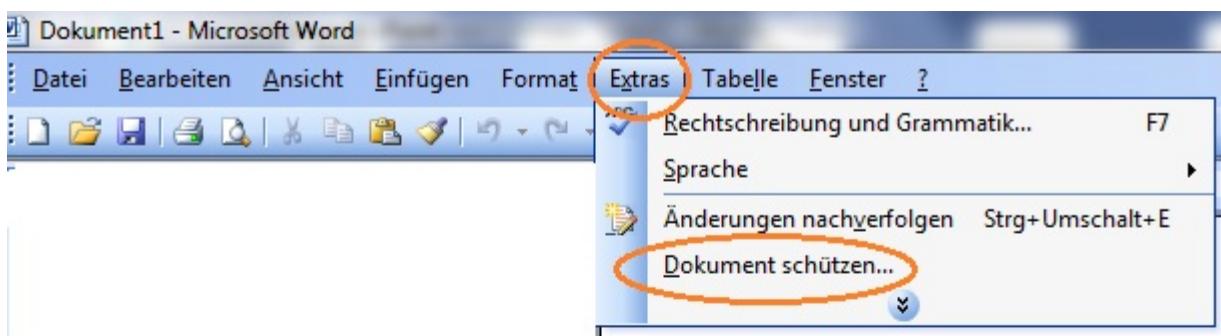


Formulare erstellen

WORD-Version 2003



1. Dokument schützen über:

Extras - Dokument schützen -

Menü am rechten Bildschirmrand Häkchen setzen
bei "Nur diese Bearbeitungen im Dokument zulassen"

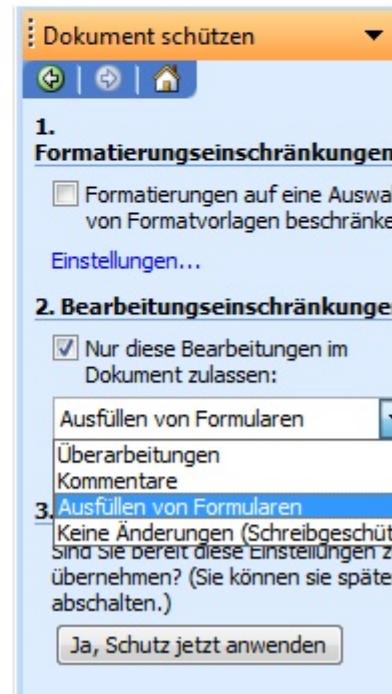
Im Dropdown-Menü "Ausfüllen von Formularen" wählen

Button "Ja, Schutz jetzt anwenden" anklicken

2. Dokumentschutz aufheben

Extras - Dokumentschutz aufheben (erscheint anstelle von Dokument schützen) sobald das Dokument bereits einen Dokumentschutz hat.

Die Eingabe eines Passwortes ist optional



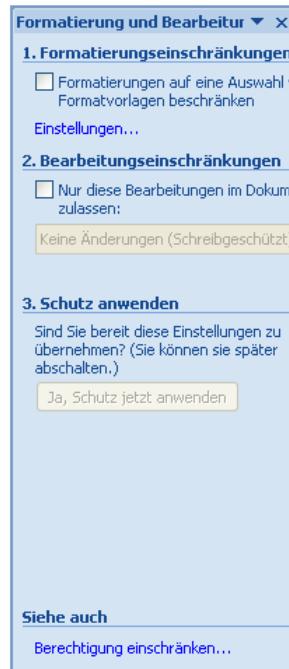
ab WORD-Version 2007



1. Dokumentschutz aufheben



Bei der Auswahl **Formatierung und Bearbeitung einschränken**, wird der aus Word 2003 bekannte Arbeitsbereich für den Dokumentenschutz eingeblendet:



2. Formularbearbeitung zulassen

From:
<https://www.test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:
<https://www.test-it.gdl-solutions.de/doku.php/it:anleitungen:formulare?rev=1355228320>

Last update: **2025/08/28 12:40**

