

FB 82-06 "Auditbericht, intern"

Zweck



Dokumentation interner Audits

Verwendung

Dieses Formblatt ist als sogenanntes „Template“ im Intranet abgelegt. Das bedeutet, dass automatisch eine aktuelle Dokumentvorlage generiert wird, wenn in der zugehörigen **Unterkategorie Management - Audits** eine neue Seite angelegt wird.

1. Wechseln zur Unterkategorie [Auditberichte, intern](#)
2. In der Eingabezeile „Seite hinzufügen“ den Seitennamen eingeben wie angegeben
3. Allgemeine Angaben in die Tabellen-Kopfzeile der sich öffnenden Seite eingeben (auditiertes Bereich, Ansprechpartner, Auditor, ...)
4. Auditergebnisse in den dafür vorgesehenen Felder ergänzen
5. Durch Anklicken des Buttons „Vorschau“ am unteren Rand der Eingabemaske kontrollieren ob der eingegebene Text wie gewünscht erscheint.
6. Nach Abschluss und Kontrolle der Eingabe das neue Dokument durch Drücken des entsprechenden Buttons speichern.

Inhalt

Aktueller Inhalt des Templates [FB 82-6 "Auditbericht, intern"](#)

- Änderungen/Aktualisierungen am Inhalt des Templates werden automatisch im Intranet archiviert (wie unter [PB 41-1 "Managementprozesse"](#) beschrieben).

[FB, qms](#)

From:
<https://www.test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:
https://www.test-it.gdl-solutions.de/doku.php/managementsystem:formblaetter:auditbericht_intern_fb_82-6?rev=1365167983

Last update: **2025/08/28 12:40**

