

FB 62-06 "Leistungsindex"

Zweck



Dokumentation der Leistungsbewertung und Einstufung von Mitarbeitern auf der Grundlage eines Mitarbeitergesprächs

Verwendung

Dieses Formblatt ist als sogenanntes „Template“ im Intranet abgelegt. Das bedeutet, dass automatisch eine aktuelle Dokumentvorlage generiert wird, wenn in der zugehörigen **Unterkategorie Personalführung** (Leistungsindex) eine neue Seite angelegt wird.

1. Wechseln zur Unterkategorie [Personalführung - Leistungsindex](#)
2. In der Eingabezeile „Seite hinzufügen“ den Familiennamen des Mitarbeites und das aktuelle Datum einfügen (Hinweis auf der Seite beachten).
3. Neu angelegte Seite ausfüllen und durch Anklicken des Buttons „Vorschau“ am unteren Rand der Eingabemaske kontrollieren ob der eingegebene Text wie gewünscht erscheint.
4. Nach Abschluss und Kontrolle der Eingabe das neue Dokument durch Drücken des entsprechenden Buttons speichern.
5. Die Leistungsbewertung durch den Vorgesetzten sollte im Rahmen eines Gespräches mit dem Mitarbeiter durchgesprochen werden um ihn zu informieren und ihm die Möglichkeit der Stellungnahme zu geben.

Inhalt

Aktueller Inhalt des Templates [FB 62-6 "Leistungsindex"](#).

- Änderungen/Aktualisierungen am Inhalt des Templates werden automatisch im Intranet archiviert (wie unter [PB 41-1 "Managementprozesse"](#) beschrieben).

[FB](#), [HR](#)

From:
<https://www.test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:
https://www.test-it.gdl-solutions.de/doku.php/managementsystem:formblaetter:leistungsindex_fb_62-6

Last update: **2025/08/28 12:40**

