



<b>Führung und Zusammenarbeit</b> <b>(z.B. an Hand folgender Kriterien beurteilen)</b>	<b>Selten</b> <b>1</b>	<b>Meistens</b> <b>2</b>	<b>Fast immer</b> <b>3</b>	<b>Immer</b> <b>4</b>
<i>Anmerkungen, Verbesserungsvorschläge Mitarbeiter/in:</i> — Bitte hier einfügen —				
<i>Feedback Vorgesetzter/Gesprächsleiter:</i> — Bitte hier einfügen —				
<b>Arbeitsumfeld</b> <b>(z.B. an Hand folgender Kriterien beurteilen)</b>				
Gewährleisten die Betriebsräume und die Ausstattung ein gutes Arbeiten?				
Sind Arbeitsklima und Umgangston teamfördernd?				
Erhalte ich bei Bedarf Unterstützung von den Kolleginnen und Kollegen?				
<i>Anmerkungen, Verbesserungsvorschläge Mitarbeiter/in:</i> — Bitte hier einfügen —				
<i>Feedback Vorgesetzter/Gesprächsleiter:</i> — Bitte hier einfügen —				
<b>Ziele und Entwicklungsmöglichkeiten</b> <b>(z.B. an Hand folgender Kriterien beurteilen)</b>				
Habe ich die Möglichkeit an Schulungen und Qualifikationsmaßnahmen teilzunehmen?				
Werde ich in neue/veränderte Arbeitsabläufe eingebunden?				
Kann ich eigene Ideen einbringen und ggf. verwirklichen?				
<i>Anmerkungen, Verbesserungsvorschläge Mitarbeiter/in:</i> — Bitte hier einfügen —				
<i>Feedback Vorgesetzter/Gesprächsleiter:</i> — Bitte hier einfügen —				
<b>Sonstige Fragen/Punkte (ohne Bewertung)</b>				
Gibt es zur Zeit Probleme (beruflich oder privat), die meine Leistungsfähigkeit beeinflussen?				
— Hier ggf. Anmerkungen des Mitarbeiters einfügen —				

<b>Führung und Zusammenarbeit (z.B. an Hand folgender Kriterien beurteilen)</b>	<b>Selten 1</b>	<b>Meistens 2</b>	<b>Fast immer 3</b>	<b>Immer 4</b>
— Hier ggf. Anmerkungen des Vorgesetzten/Gesprächsleiters einfügen —				

<b>Durchschnittliche Mitarbeiterzufriedenheit in % = (erreichte Punkte x 100) / max. mögliche Punkte</b>	=
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

.....  
**Die aktuelle Version dieses QM-Dokuments ist im Intranet unserer Firma abgelegt.  
 Nur diese unterliegt dem systemspezifischen Änderungsdienst**

Ersteller: @USER@/@NAME@ Erstellungsdatum: @DATE@ Seite: @ID@

From:  
<https://www.test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:  
[https://www.test-it.gdl-solutions.de/doku.php/templates:management:personal:mitarbeitergesprach:template\\_ns](https://www.test-it.gdl-solutions.de/doku.php/templates:management:personal:mitarbeitergesprach:template_ns)

Last update: **2025/08/28 12:40**

