

[zurück zur Übersicht](#)

Gehaltsabrechnungen

Bitte die Gehaltsabrechnungen der einzelnen Mitarbeiter jeweils in den dem Mitarbeiter zugeordneten Unterkategorien unter dem jeweiligen Monatsnamen

hochladen.



Beispiel:

Um die Gehaltsabrechnung für Frau „Maria Mustermann“ vom April 2012 hochzuladen, wechseln sie auf die Seite „mustermann_maria“ und dort in die Unterkategorie „2012“. Dort klicken Sie auf den Button „Seite bearbeiten“, öffnen den Mediamanager und laden die entsprechende pdf-Datei unter dem Namen „april“ hoch. Anschließend die Seite mit Klick auf den Button „Speichern“ schließen.



Um ein Verzeichnis für einen neuen Mitarbeiter anzulegen geben sie im unten stehenden Feld dessen Namen in folgender Form ein „nachname_vorname“.

Verzeichnis für neue(n) Mitarbeiter/in anlegen

Seiten in diesem Namensraum:

Keine Seiten in diesem Namensraum.

[gehalt](#)

From:
<https://www.test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:
<https://www.test-it.gdl-solutions.de/doku.php/unternehmen:mitarbeiter:gehaltsabrechnungen:mainmenu?rev=1331310083>

Last update: **2025/08/28 12:40**

