

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | Verantwortungen und Befugnisse | | |
| +.+.+.+.+.+.+.+.+.+.+.+.+.+.+.+ | +. | | |

| Legende zu den nachstehenden Tabellen | | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------|-------|--------------------------------|-------|--------------|-------|-----------|
| | | | | | | | |
| V | Verantwortung | (v) | Stellvertretende Verantwortung | D | Durchführung | M | Mitarbeit |

Allgemeines

| Aufgaben/Tätigkeiten | GF | TL | T-MA | KL | K-MA | Sonstige MA | Extern | Bemerkungen |
|----------------------|----|----|------|----|------|-------------|--------|-------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Tagesgeschäft

| Aufgaben/Tätigkeiten | GF | TL | T-MA | KL | K-MA | Sonstige MA | Extern | Bemerkungen |
|---------------------------------------|----|----|------|----|------|-------------|--------|-------------|
| Angebote/ Anfragen bearbeiten | | | | | | | | |
| Auftragsvorbereitung | | | | | | | | |
| Bearbeitungszeichnungen erstellen | | | | | | | | |
| Bestellungen bearbeiten | | | | | | | | |
| Geschäftsvorgänge buchen | | | | | | | | |
| Lieferpapiere erstellen | | | | | | | | |
| Maschinenbelegung planen | | | | | | | | |
| Maschinen einrichten | | | | | | | | |
| Maschinen-Programme erstellen | | | | | | | | |
| Personalplanung | | | | | | | | |
| Rechnungen erstellen und versenden | | | | | | | | |
| Reklamationen/ Beschwerden bearbeiten | | | | | | | | |
| Terminplanung und -verfolgung | | | | | | | | |
| Wareneingangskontrolle | | | | | | | | |
| Waren versenden | | | | | | | | |
| Wartungsplanung und -ausführung | | | | | | | | |
| Zahlungsverkehr abwickeln | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Übergeordnete Aufgaben

| Aufgaben/Tätigkeiten | GF | TL | T-MA | KL | K-MA | Beauftragte | Sonstige MA | Extern | Bemerkungen |
|--|----|----|------|----|------|-------------|-------------|--------|-------------|
| Aktualisierung/ Freigabe von QM-Dokumenten | | | | | | | | | |
| Archivierung von Qualitätsaufzeichnungen | | | | | | | | | |
| Einstellungen/ Entlassungen | | | | | | | | | |
| Lohn- und Gehaltsabrechnung | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

+++++

Die aktuelle Version dieses QM-Dokuments ist auf dem Intranet abgelegt.
Nur diese unterliegt dem systemspezifischen Änderungsdienst

From:
<https://www.test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:
<https://www.test-it.gdl-solutions.de/doku.php/unternehmen:organisatorisches:befugnisse?rev=1332325704>

Last update: 2025/08/28 12:40

