

Management-System	✓	VA = Verfahrensanweisung	 HACA LEITERN
		AA = Arbeitsanweisung	
Handbuch		FB = Formblatt	
		PA = Prüfanweisung	
Titel: Kostenplanung		Nr.: HACA 5.4-AA-11-1 (Kostenplanung)	
			Seite 1 von 2

1. Zweck / Ziel:

Transparenz der anfallenden innerbetrieblichen Kosten

2. Geltungsbereich:

Gesamt HACA Leitern Bad Camberg

3. Beschreibung der Inhalte:

3.1 Ablauf

Die Auslösung einer Kostenplanung kann von jedem Mitarbeiter vorgenommen werden. Der jeweilige Vorgesetzte muss dem zustimmen und ist entweder selbst Projektverantwortlicher oder benennt in Abstimmung eine andere Zuständigkeit.

3.2 Durchführung

Der Vorgesetzte oder Projektverantwortlicher erhält Info zu der obigen (3.1) Entscheidung. Er veranlasst nach Genehmigung weitere Schritte.

Damit eine Kostenabschätzung durchführbar ist, kann z. Zt. ein Stundensatz von 55,- € zur Berechnung eingesetzt werden. Dies ist sofern wichtig, um zu prüfen, bleiben Kosten < 410,- € oder wird 410,- € überschritten, damit die richtige Entscheidung gefällt werden kann.

Die AV ist in Absprache mit GL für die Anpassung des Stundensatz zuständig.

4. Mitgeltende Dokumente und Unterlagen:

Der Ablauf ist auf Seite 2 beschrieben. Die VMI- Tabelle regelt die Zuständigkeiten.

Freigabe: HACA 5.4-AA-11-1			
Geprüft:		Freigegeben:	
Name:	Reimer	Name:	Hotz
Datum:	07.07.16	Datum:	07.07.16

Management- System Handbuch	✓	VA = Verfahrensanweisung	 HACA LEITERn
		AA = Arbeitsanweisung	
		FB = Formblatt	
		PA = Prüfanweisung	

Titel: Kostenplanung	Nr.: HACA 5.4-AA-11-1 (Kostenplanung)
Seite 2 von 2	

