

Management- System Handbuch	VA = Verfahrensanweisung	 HACA LEITERN
	✓ AA = Arbeitsanweisung	
	FB = Formblatt	
	PA = Prüfanweisung	

Titel: Vergabe von PPS- Auftragsnummern.	Nr.: HACA 5.4-AA-13-6 (Vergabe von PPS Auftragsnummern)
	Seite 1 von 2

1. Zweck / Ziel:

Diese Arbeitsanweisung regelt die Vergabe der Fertigungsauftrags-Nr. für Gemeinkostenarbeiten. Hierbei handelt es sich um interne Arbeiten, die keinem Produkt zuzuordnen sind, sondern für eigene Kostenstellen geleistet werden.

2. Geltungsbereich:

Gesamt HACA Leitern Bad Camberg

3. Beschreibung der Inhalte:

3.1 Fertigungsauftrags-Nummern

Die erste Stelle der Fertigungsauftrags-Nr. kennzeichnet den Auftragstyp:

a) für produktive Fertigungsaufträge incl. Montagen außer Haus und Retouren aufarbeiten:

1JJJ / XXXXXX

- vom System vergebene fortl. Nr.
- 3 Stellen z.B. 116 für das Jahr 2016

b) für Gemeinkosten

Um zu erfassen, aus welchem Grund Gemeinkosten geleistet werden, stellt die AV Lohnbelege mit folgenden Fertigungsauftrags- Nr. aus:

2JJJ / NNXXXX

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> → Gemeinkostenarten oder fortlaufende Nr. | <ul style="list-style-type: none"> → 01 = Nacharbeit wg. Zeichnungsfehler 02 = Nacharbeit wg. Fertigungsfehler 03 = Nacharbeit wg. Maschinenfehler 04 = Nacharbeit wg. Werkzeug- oder Betriebsmittelfehler 05 = Nacharbeit wg. Materialfehler 06 = Nacharbeit wg. WE-Fehler 07 = Nacharbeit wg. Fehlerhafter Vorgaben 08 = Reklamationen, Gewährleistung, unbezahlte Reparaturen Kunden 09 = Einarbeitung, Unterweisung neue/alte Mitarbeiter 10 = Einarbeitung, Unterweisung Leiharbeiter 11 = Reinigen, Aufräumen, LKW – Reinigung 12 = Instandhaltung, Wartung 13 = Musterbau; Betriebsarbeiten für Neuentwicklungen des TB 14 = Eigenleistungen an Gebäuden, auch Werksläger | <ul style="list-style-type: none"> 15 = Arbeiten für Vertriebsunterstützung (Messen u.ä.) 16 = Wartezeit/Unterbrechung wg. Störung/Defekt Maschine/Betriebsmittel 17 = Wartezeit/Unterbrechung wg. fehlendem Material, Warten auf Stapler 18 = Beschaffung oder Abtransport von Material 19 = Klärung wegen Zeitwirtschaft, falsche Arbeitspapiere, Qualitätsprobleme 20 = nicht auftragsbezogenes Rüsten oder Einrichten 21 = Staplerfahrer 22 = Sägeblatt wechseln 23 = mit Ölspiegel verpacken 24 = Kurierfahrten 25 = Folienwechsel IVECO 26 = Prüfmittel für QS 27 = Externe Schulungen 28 = Interne Schulungen 29 = Sonstiges |
|---|--|--|
- 3 Stellen z.B. 116 für das Jahr 2016

Freigabe: HACA 5.4-AA-13-6

Geprüft:		Freigegeben:	
Name:	Reimer	Name:	Hotz
Datum:	07.07.16	Datum:	07.07.16

Management-System Handbuch		VA = Verfahrensanweisung	 HACA LEITERN
	✓	AA = Arbeitsanweisung	
		FB = Formblatt	
		PA = Prüfanweisung	
Titel: Vergabe von PPS- Auftragsnummern.		Nr.: HACA 5.4-AA-13-6 (Vergabe von PPS Auftragsnummern)	
			Seite 2 von 2

<p><u>3JJJ/NNXXXX</u></p> <p>→ Gemeinkostenarten oder fortlaufende Nr.</p> <p>→ 01 = Betriebsratssitzungen 02 = Betriebsratswahl 03 = Betriebsarzt 04 = Arbeiten für Inventur und Lagermaßnahmen 05 = Meistervertretung 06 = Stromausfall 07 = Hausmeistertätigkeit 08 = Feuerwehreinsatz 09 = Betriebsversammlung 10 = Sonstiges</p> <p>→ 3 Stellen z.B. 116 für das Jahr 2016</p>
<p><u>4JJJ/NNXXXX</u></p> <p>→ Gemeinkostenarten oder fortlaufende Nr.</p> <p>→ 01 = Qualitätssicherung (Projekt) 02 = Neubau/Reparatur von Betriebsmitteln/Maschinen 03 = Entwicklungs- und Konstruktionsarbeiten im TB für Projekte 04 = Konstruktionsarbeiten im TB für Angebotszwecke 05 = Konstruktionsarbeiten im TB für Auftragskonstruktion 06 = Kundendienstfahrten, unbezahlte Reparaturen beim Kunden 07 = Nacharbeiten zu Lasten von Lieferanten 08 = Nacharbeiten zu Lasten von HACA 09 = sonstiges</p> <p>→ 3 Stellen z.B. 116 für das Jahr 2016</p>
<p><u>5JJJ/NNXXXX</u></p> <p>→ Gemeinkostenarten oder fortlaufende Nr.</p> <p>→ 01 = Prämienlohn 02 = LKW- Fahrer 03 = VS- Arbeiten f. Akkordarbeiter 04 = Wickeln Handelsware 05 = Wickeln, Eigenfertigung 06 = Sonstiges</p> <p>→ 3 Stellen z.B. 116 für das Jahr 2016</p>
<p>3.2 An- und Abstempeln der Scheine Die ausgestellten Scheine werden wie alle anderen Lohnscheine im Betrieb an- und abgestempelt.</p> <p>4 Mitgeltende Unterlagen Kostenstellenplan (geführt im RW)</p>