


Management-System Handbuch		VA = Verfahrensanweisung	
	✓	AA = Arbeitsanweisung	
		FB = Formblatt	
		PA = Prüfanweisung	
Titel: Beschaffung			Nr.: HACA 5.5-AA-01-2 Beschaffung
			Seite 1 von 2

1. Zweck / Ziel:

Beschaffung und Einkauf von Materialien aller Art zur Weiterverarbeitung, sowie von Produkten und Dienstleistungen, die zum Herstellungs- und Managementprozess von HACA Leitern benötigt werden.

2. Geltungsbereich

Für alle HACA - Mitarbeiter.

3. Beschreibung der Inhalte:

3.1 Beschaffungsablauf

3.1.1 PPS -System

- Teilebestimmung TB, Beschaffungsauslösung Sachbearbeiter Einkauf.
- Bestellvorschläge umsetzen
- Vorabanfrage bearbeiten

3.1.2 Manuelle schriftliche Anforderung für Investitionen, durch Anforderung an EK, Sonstiges

- Genehmigungsvermerk durch Vorgesetzten bzw. Abteilungsleiter.
- Die Anforderung muß enthalten: genaue Bezeichnung, Menge, Teile-Nr. soweit vorhanden, Liefertermin, Kostenstelle und Sachkonto.
- Fehlende Angaben haben eine Zurückweisung der Anforderung zur Folge.

3.1.3 Lieferantenauswahl

- Aus der Teilebeschreibung Zulieferanten bestimmen, mindest drei Lieferanten zum Vergleich.
- Abgleich schaffen zu Anforderungen an das Teil, Qualität, Preis, Lieferzeit.
- Lieferbedingungen aus Checkliste aushandeln.
- Referenzen abprüfen.

3.1.4 Bestellung

- Im einzelnen in AA – Bestellung festgelegt.


4 Mitgeltende Dokumente und Unterlagen

AA 5.5-AA-02 Bestellung

AA 5.5-AA-03 Lieferantenbewertung

AA 5.5-AA-04 Rechnungsprüfung

Freigabe:			
Freigegeben:		Genehmigt:	
Name:		Name:	
Datum:		Datum:	

Management-System Handbuch		VA = Verfahrensanweisung	
	✓	AA = Arbeitsanweisung	
		FB = Formblatt	
		PA = Prüfanweisung	
Titel: Beschaffung			Nr.: HACA 5.5-AA-01-2 Beschaffung
			Seite 2 von 2

5. Ablauf	V	M	I	Bemerkung
-----------	---	---	---	-----------

