

|                                   |   |                                   |  |  |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------|--|--|
| Management-<br>System<br>Handbuch | ✓ | <b>VA = Verfahrensanweisung</b>   |  <b>HACA<br/>LEITERN</b> |  |
|                                   |   | <b>AA = Arbeitsanweisung</b>      |  |  |
|                                   |   | <b>FB = Formblatt</b>             |  |  |
|                                   |   | <b>PA = Prüfanweisung</b>         |  |  |
| <b>Titel:</b><br><b>Einkauf</b>   |   | Nr.: HACA 5.5 VA-01-4(Einkauf).do |  |  |
|                                   |   | Seite 1 von 2                     |  |  |

### 1. Zweck / Ziel:

Beschaffung und Einkauf von Materialien aller Art die zur Weiterverarbeitung, sowie von Produkten und Dienstleistungen, die zum Herstellungs- und Managementprozess von HACA Leitern benötigt werden.

### 2. Geltungsbereich

Gesamt HACA

### 3. Beschreibung der Inhalte:

#### 3.1 Bedarf einer Beschaffung festlegen

Der Beschaffungsprozess wird durch eine Anforderung an die Beschaffung gestartet. Dies ist zutreffend für:

- Handelsware,
- Dienstleistungen,
- Fertigungsmaterialien,
- Investitionen,
- Verbrauchsmaterialien

#### 3.2 Beschaffungsfreigabe

- Die Beschaffungsfreigabe erfolgt nach Genehmigung des Projektantrages oder durch die Systemfreigabe.
- Die im Teilestamm mit LA gekennzeichneten Artikel sind generell in Maske 14 im Feld „Bestellung“ mit „4“ gesperrt einzupflegen.

#### 3.3 Beschaffungsprozess

Der vom Einkauf durchzuführende Beschaffungsprozess gliedert sich in folgende Aktivitäten:

- Angebote einholen
- Angebotsvergleich durchführen
- Lieferantenauswahl treffen
- Bestellen
- Wareneingang feststellen und prüfen
- Zahlungsfreigabe

#### 3.3 Fuhrpark

Beschaffung und Bearbeitung wird mit der GL abgestimmt

### 4 Mitgeltende Dokumente und Unterlagen

|                                    |                               |
|------------------------------------|-------------------------------|
| AA 5.5-AA-01 Beschaffung,          | AA 5.5-AA-02 Bestellung       |
| AA 5.5-AA-03 Lieferantenbewertung, | AA 5.5-AA-04 Rechnungsprüfung |
| PPS                                | VA 5.1-VA-01 QS Prüfungen     |
| Geschäftspapiere                   | VA 5.1-VA-01 Abweichungen     |
| DIN EN 10204                       |                               |

### Freigabe:

|              |  |            |  |
|--------------|--|------------|--|
| Freigegeben: |  | Genehmigt: |  |
| Name:        |  | Name:      |  |
| Datum:       |  | Datum:     |  |

|                                   |   |                          |  |
|-----------------------------------|---|--------------------------|--|
| Management-<br>System<br>Handbuch | ✓ | VA = Verfahrensanweisung |  <b>HACA</b><br><b>LEITERN</b> |
|                                   |   | AA = Arbeitsanweisung    |  |
|                                   |   | FB = Formblatt           |  |
|                                   |   | PA = Prüfanweisung       |  |

  

|                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Titel:</b><br><b>Einkauf</b> | Nr.: HACA 5.5 VA-01-4(Einkauf).do |
|                                 | Seite 2 von 2                     |

